

ISTITUTO COMPRENSIVO DI CARBONERA

PROGETTI

PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA anno scolastico

TITOLO	<input type="checkbox"/> Nuovo	
	<input type="checkbox"/> Prosecuzione	
REFERENTE		
Destinatari	<input type="checkbox"/> Plesso <input type="checkbox"/> Classi <input type="checkbox"/> alunni <input type="checkbox"/> genitori <input type="checkbox"/> personale Ata	
Docente/ti coinvolti		totale
Orario	<input type="checkbox"/> aggiuntivo <input type="checkbox"/> curricolare	
Periodo di attuazione		

Definizione del bisogno	<input type="checkbox"/> Ampliamento dell'offerta formativa <input type="checkbox"/> Potenziamento di una o più competenze trasversali <input type="checkbox"/> Potenziamento di una o più competenze disciplinari <input type="checkbox"/> Formazione docenti
Il progetto risponde ai seguenti criteri definiti dal PTOF	<input type="checkbox"/> Progetto rivolto al maggior numero di alunni e/o classi dei tre ordini di scuola e coinvolgenti il maggior numero di docenti <input type="checkbox"/> Progetto che si sviluppa durante tutto l'anno scolastico <input type="checkbox"/> Progetto che prevede momenti di formazione per i docenti <input type="checkbox"/> Progetto coerente con il Piano di miglioramento (RAV) e con gli indirizzi in esso contenuti <input type="checkbox"/> Progetto che prevede la partecipazione a Bandi internazionali, nazionali, regionali o locali, o accordi di partenariato e collaborazione tra istituzione e soggetti esterni, o progetti del MIUR ed enti riconosciuti e accreditati, progetti in rete <input type="checkbox"/> Progetto che contribuisce ad incrementare le risorse finanziarie, formative e strumentali della scuola; <input type="checkbox"/> Progetto che ha sostenibilità finanziaria autonoma o a costo zero <input type="checkbox"/> Progetto significativo per l'identità della scuola e la sua visibilità nel territorio (almeno triennale). <input type="checkbox"/> Progetto legato al territorio e/o che sviluppa opportuni collegamenti con le risorse del territorio <input type="checkbox"/> Progetto rivolto a potenziare l'inclusione, l'integrazione e il recupero degli alunni svantaggiati
Competenze europee (specificare quali competenze del curricolo vengono sviluppate)	<input type="checkbox"/> Comunicazione nella madrelingua. <input type="checkbox"/> Comunicazione nelle lingue straniere. <input type="checkbox"/> Competenza in matematica, in scienza e tecnologia. <input type="checkbox"/> Competenza digitale.

	<input type="checkbox"/> Imparare ad imparare. <input type="checkbox"/> Competenze sociali e civiche. <input type="checkbox"/> Spirito di iniziativa e imprenditorialità <input type="checkbox"/> Consapevolezza ed espressione culturale.
Descrizione sintetica (finalità generali)	
Risultati attesi	

PIANIFICAZIONE DEI TEMPI: ATTIVITÀ PREVISTE PER OGNI FASE DEL PROGETTO

Fasi	attività	tempi	docenti	alunni
1				
2				
3				

VERIFICA A CONCLUSIONE DEL PROGETTO

Modalità/ strumenti di verifica finale	
Monitoraggio complessivo del progetto	Aspetti positivi Aspetti negativi
Documentazione del progetto	

RISORSE E COSTI: SCHEDA FINANZIARIA

FINANZIAMENTO: (a cura della segreteria; per altri contributi dovrà essere fornita precisa indicazione):	<input type="checkbox"/> Finanziamento dell'Istituto <input type="checkbox"/> Finanziamento Ministeriale <input type="checkbox"/> Contributo Comunale <input type="checkbox"/> Altri Contributi <input type="checkbox"/> Contributo volontario per ogni alunno euro totale euro <input type="checkbox"/> Costo zero
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

DOCENTI IC CARBONERA

Cognome e nome	Ore coordinamento referente <i>(stesura del progetto e verifica, organizzazione gruppi di lavoro, organizzazione materiali, acquisti, contatti telefonici, mail, incontri in</i>	Ore progettazione commissione <i>(definizione e predisposizione delle attività da svolgere con gli allievi da parte dei gruppi di lavoro, commissioni, interteam. Riunione con gli</i>	Ore frontali di docenza

	<i>presenza, predisposizione attività con docenti alunni e famiglie avvisi alle famiglie, circolari, permessi, preventivi, coordinamento con la segreteria e la dirigenza, documentazione, predisposizione orari)</i>	<i>esperti e con le agenzie del territorio)</i>	
	€ 17,50	€ 17,50	€ 35,00
Totale ore			
Totale €			

ESPERTI ESTERNI

Cognome e nome Suggerire eventuali nominativi	Ore coordinamento <i>(stesura del progetto e verifica, organizzazione materiali, contatti e incontri in presenza, predisposizione attività con docenti alunni e famiglie, coordinamento con i referenti, la segreteria e la dirigenza, documentazione, predisposizione orari)</i>	Ore progettazione <i>(definizione e predisposizione delle attività da svolgere con gli allievi, incontri con i docenti, dipartimenti e/o team e con le agenzie del territorio)</i>	Ore frontali di docenza
	€ 17,50	€ 17,50	€ 35,00
Totale ore			
Totale €			

VOLONTARI

Cognome e nome
Totale ore

COLLABORATORI SCOLASTICI (apertura sede, ingresso/uscita alunni, pulizia, predisposizione materiali...) a cura della segreteria **€ 12,50**

Cognome e nome
Totale ore
Totale €

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI a cura della segreteria **€ 14,50**

Cognome e nome

Totale ore
Totale €

MATERIALI E ATTREZZATURE: indicazione precisa e dettagliata	
Descrizione	quantità
Totale €	

TRASPORTO E PERNOTTAMENTO: indicazione precisa e dettagliata	
Descrizione	quantità
Totale €	

*NB per favorire lo svolgimento degli eventi e/o attività previste dal Progetto, che necessitino di personale ATA, o interventi da parte del Comune (es sfalcio erba), o presenza di Polizia Municipale, o dotazione tecnica aggiuntiva rispetto a quella già esistente e richiesta nel Progetto stesso **la Segreteria darà riscontro al coordinatore almeno 15 gg prima dell'assolvimento delle richieste o di eventuali criticità. Si richiede il medesimo riscontro in tempo utile anche relativamente ad eventuali acquisti previsti dal Progetto, per l'individuazione degli esperti e relativi bandi.***

La segreteria indica i costi dei materiali comprensivi d'iva, il costo della docenza e delle persone fisiche lordo Stato, la tipologia del finanziamento (interno, esterno, misto)

Note IN LINEA GENERALE, NON SONO PROGETTI

Le attività svolte all'interno del proprio orario, nella propria classe, come approfondimento di una parte del programma didattico, anche se condotte da esperti esterni. Le attività del curricolo ordinario (UdA), anche se coinvolgono più docenti e più classi entreranno nella Programmazione didattica della classe o del docente. I progetti che prevedono corsi devono lasciare invariato il monte ore disciplinare previsto dal curricolo (es non si potranno effettuare corsi di recupero in orario curricolare di un'altra disciplina ...)

Carbonera, ___/___/___

IL RESPONSABILE DEL PROGETTO

<i>A cura del Dirigente Scolastico</i>	
DATA COLLEGIO	FIRMA APPROVAZIONE - RIESAME E VERIFICA dei progetti
Solo per i progetti/attività con finanziamento Approvazione del Consiglio Istituto del _____	