



Istituto Comprensivo Carbonera

Via Roma, 56 – Tel n° 0422 / 396256 - mail: TVIC85600Q@ISTRUZIONE.IT

- tvic85600q@pec.istruzione.it - segreteria@iccarboneratv.gov.it

[www.iccarboneratv.gov.it](http://www.iccarboneratv.gov.it) - C.F. 80026200263 – codice univoco fatturazione UFG1GZ

31030 - CARBONERA (TV)



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

G77117000030007

Prot. n. 5152 del 5.11.18

All' insegnante Esperto  
MORO Sabina

Oggetto: **LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 25 del Dlgs. 165/ per lo svolgimento della prestazione di Esperto nell'ambito del Progetto PON/FSE "10.2.5A-FSEPONVE-2018-69" – Titolo: Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico].**

L'Istituto Comprensivo di Carbonera, situato in via Roma n. 56, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Reggente PIVA MARIA ANTONIA, nata a Treviso il 05/02/1958 e domiciliata per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo di Carbonera c.f. 80026200263

PRESO ATTO CHE per l'attuazione dei moduli formativi per progetto è opportuno avvalersi di esperti i cui compiti sono di seguito elencati, che è parte integrante della presente lettera di incarico.

#### PREMESSO

- CHE** l'ISTITUTO ha il compito di produrre servizi di formazione;
- CHE** l'esperto, come da curriculum allegato alla presente, dispone di conoscenze specifiche, capacità applicative e strumentazioni adeguate dal punto di vista dello svolgimento di servizi alla formazione nel settore;
- CHE** con il presente atto le parti intendono instaurare un rapporto di prestazione d'opera occasionale;
- CHE** la premessa forma parte integrante ed essenziale del presente atto;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTA** il decreto del presidente della repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della amministrazioni pubbliche" e s.m.i.
- VISTO** il D.l. 1° febbraio 2001 n. 44, concernente " regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

- VISTO** l'avviso pubblico MIUR prot. AOODGEFID n. 4427 del 02-05-2017 emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale Plurifondo "Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico" Asse I- Istruzione- Fodno Sociale Europeo(FSE). Obiettivo specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa.
- VISTO** il progetto presentato da questo Istituto Comprensivo: Candidatura N. 998109 – Avviso 4427 del 02/0/2017 - FSE – Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;*
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi
- VISTE** la delibera del Collegio docenti del 02/05/2018 di approvazione ed inserimento nelle attività del PTOF del bando PON FSE e del Consiglio di Istituto n. 27 del 06/07/2017 di adesione al progetto PON in oggetto;
- VISTA** la Nota MIUR AOODGEFID/38439 del 29/12/2017 con la quale l'Autorità di Gestione del PON ha pubblicato le graduatorie definitive regionali dei progetti FSE riferiti all'Avviso in oggetto indicato;
- VISTO** il provvedimento del Dirigente dell'Autorità di Gestione Prot. n. 8202 del 29/03/2018, nel quale si evince che questo Istituto è collocato utilmente in graduatoria definitiva;
- VISTA** la lettera di autorizzazione nota MIUR prot.n. AOODGEFID/922949 del 10/04/2018, di ammissione al finanziamento per la realizzazione di: "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 10.2.5A – FSEPON-VE-2018-69 per un importo di euro 26928,00.
- VISTE** le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;
- VISTO** il proprio Avviso prot. n. 4440/4-15 del 6.10.2018 rivolto al personale interno per il reclutamento di esperti, tutor e referenti alla valutazione per la realizzazione del Progetto PON/FSE che dovranno svolgere compiti in riferimento al progetto in oggetto.
- VISTA** l'istanza da Lei presentata in data 12.10.2018 e protocollata in data 15.10.2018 con numero di prot. n.4641/4-15, con la quale dichiara la sua candidatura a svolgere il ruolo richiesto nel modulo formativo: "**Ville Venete di Carbonera**"
- VISTO** il decreto prot. n. 4806/04-15 del 18/10/2018 di pubblicazione delle graduatorie provvisorie;
- VISTE** le graduatorie definitive prot. n. 5027/4-15 del 27/10/2018;
- PRESO ATTO** che la S.V. è dipendente di questo Istituto con incarico a tempo indeterminato e possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l'affidamento dell'incarico relativo al progetto in questione, così come verificato durante il Collegio Docenti del 5.10.2018.

#### INCARICA

l'insegnante **MORO Sabina** nata a **TREVISO (TV)** il 19/09/1967 C.F. MROSBN67P59L407J quale esperto per la realizzazione del modulo formativo "**Ville Venete di Carbonera**" in orario extrascolastico secondo il calendario previsto dal bando.

Titolo modulo e Attività	Ore	Allievi	Importo orario lordo	Importo totale lordo
<b>Ville Venete di Carbonera</b>	30	20	€ 70,00	€ 2100,00

Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Responsabile dell'ISTITUTO, su richiesta scritta e documentata.

### **Oggetto della prestazione**

L'insegnante **Moro Sabina** dovrà svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "Esperto" nel modulo "**Ville Venete di Carbonera**".

La prestazione consiste in numero 30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dal 22/11/2018 fino alla conclusione del progetto.

### **Corrispettivo delle prestazione**

Il corrispettivo delle prestazione viene stabilito in € 70,00 orario lordo onnicomprensivo sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'ISTITUTO dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) RELAZIONE CONCLUSIVA SUL PERCORSO NELLA QUALE INDICARE ATTIVITA' SVOLTE, OBIETTIVI RAGGIUNTI PER CIASCUN ALLIEVO, VALUTAZIONE DELL'IMPATTO DEL PROGETTO SUGLI ALUNNI COINVOLTI IN TERMINI DI COMPETENZE ACQUISITE, EVENTUALI PROBLEMATICHE RISCONTRATE.
- 2) CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA GPU DI TUTTE LE PARTI CHE GLI COMPETONO.

L'insegnante **Moro Sabina**, si impegna, ai fini di cui all'art. 1, a trattare le tematiche indicate nell'apposito progetto per il conseguimento degli obiettivi stabiliti.

L'accettazione dell'incarico comporta l'obbligo di:

1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo;
2. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
3. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
4. Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative.
5. Interagire con il l'equipe di Valutazione per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività.
6. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale e valutazione individuale documentata dei corsisti.
7. Concorre con la propria azione professionale alla riduzione del fallimento formativo precoce, del disagio e della dispersione scolastica e formativa;
8. Prende visione del progetto presentato, analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti; vedi Allegato I
9. Prende visione del bando PON 2014/2020 analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti, nonché gli strumenti didattici che possono essere utilizzati;
10. Nell'ambito del progetto presentato promuove interventi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni;
11. Nell'ambito del progetto presentato, predispone la scansione temporale degli interventi e i contenuti ad essa correlati;
12. Predispone schede per monitorare le competenze di partenza degli alunni e le competenze finali;
13. Predispone schede di autovalutazione per gli alunni;( per la primaria)
14. Predispone schede per monitorare il livello di soddisfazione e l'efficacia del corso
15. Utilizza una metodologia in linea col bando, caratterizzata da un approccio "non formale" e dal learning by doing;
16. Ha contatti con le famiglie finalizzati al loro coinvolgimento per facilitare la responsabilizzazione condivisa;
17. Concorda con il tutor strumenti e materiali necessari ai corsisti;
18. Predispone proposta di acquisto materiali necessari ai corsisti e la comunica alla DS o sua referente;
19. Sulla piattaforma completa la propria anagrafica
20. Provvede alla gestione della classe e, in collaborazione con il tutor, cura la documentazione;

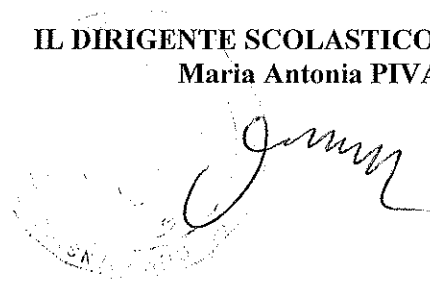
21. Segue, in collaborazione con il tutor, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
22. A fine corso, collabora col tutor nel monitoraggio e tabulazione dei dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza e li invia al responsabile del sito web.
23. Mantiene il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;
24. Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
25. Consegna alla segreteria il materiale elaborato, nonché tutte le schede con relativi risultati, suddivisi in cartelle tematiche, su supporto informatico.

### **Compiti dell'esperto**

L'insegnante **Moro Sabina** dichiara di aver preso visione dei compiti a lei richiesti, che è parte integrante del presente provvedimento di incarico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE**  
**Maria Antonia PIVA**



**Per accettazione**  
**Moro Sabina**

Sabina Moro