



Istituto Comprensivo Carbonera
Via Roma, 56 – Tel n° 0422 / 396256 - mail: TVIC85600Q@ISTRUZIONE.IT
- tvic85600q@pec.istruzione.it - segreteria@iccarboneratv.gov.it
www.iccarboneratv.gov.it - C.F. 80026200263 – codice univoco fatturazione UFG1GZ
31030 - CARBONERA (TV)



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (CSE)

CUP G73B17000060007

PON/FSE "10.2.2A-FSEPONVE-2017-181

CONTRATTO N. 270

All' Esperto Esterno
BARR Tracey

Oggetto: **Contratto come esperto madrelingua inglese per lo svolgimento della prestazione di Esperto nell'ambito del Progetto PON/FSE "10.2.2A-FSEPONVE-2017-181" – Titolo IMPARARE SI PUO'.**

L'Istituto Comprensivo di Carbonera, situato in via Roma n. 56, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Reggente PIVA MARIA ANTONIA, nata a Treviso il 05/02/1958 e domiciliata per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo di Carbonera c.f. 80026200263

E

la Sig.ra **BARR Tracey** nata in IRLANDA DEL NORD (EE) il 29/09/1964 c.f. BRRTC64P69Z114B quale **Esperto** per la realizzazione del modulo formativo **"Have fun with English an learn together"**

PREMESSE

- VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della amministrazioni pubbliche" e s.m.i.
- VISTA** il decreto del presidente della repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il D.I. 129/2018 concernente " Nuovo regolamento di contabilità amministrativa contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** l'avviso pubblico MIUR prot. AOODGEFID n. 1953 del 21-02-2017 per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Scuole dell'Infanzia e scuole del I e del II ciclo asse I - Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni 2 specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità - espressione creativa- espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.);
- VISTO** il progetto presentato da questo Istituto Comprensivo: Candidatura N. 990384 – Avviso 1953 del 21-2-2017 - FSE - Competenze di base

- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;*
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*
- VISTE** le indicazioni del MIUR con la nota 38115 del 18/12/2017 recante chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE;
- VISTE** la delibera del Collegio docenti del 10/05/2017 e del Consiglio di Istituto n. 25 del 29/05/2017 di adesione al progetto PON in oggetto;
- VISTA** la Nota MIUR AOODGEFID/38439 del 29/12/2017 con la quale l'Autorità di Gestione del PON ha pubblicato le graduatorie definitive regionali dei progetti FSE riferiti all'Avviso in oggetto indicato;
- VISTA** la nota MIUR Prot. n. AOODGEFID 38460 del 29-12-2017 indirizzata al Direttore Generale U.S.R. VENETO avente ad oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità -- espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID\prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base - Autorizzazione progetti, che contiene in allegato l'elenco delle Istituzioni scolastiche ammesse al finanziamento;
- VISTA** la nota U.S.R. Veneto del 02/01/2018 avente ad oggetto: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità - espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso prot. n. AOODGEFID\1953 del 21/02/2017. Competenze di base - Autorizzazione progetti, che trasmette la nota MIUR prot. n. AOODGEFID 38460 del 29/12/2017;
- VISTA** la lettera di autorizzazione nota MIUR prot.n. AOODGEFID/209 del 10/01/2018, indirizzata al Dirigente Scolastico di questo Istituto Comprensivo, con la quale è stato trasmesso il provvedimento di conferma del finanziamento di € 60.102,00 per la realizzazione del progetto presentato a valere sull'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID\1953 del 21 /02/2017.
- VISTE** le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;
- VISTO** Decreto del Dirigente scolastico prot. 860 del 23/02/2018 di assunzione nel programma annuale 2018 del progetto in oggetto;
- VISTE** le delibere del collegio docenti e del consiglio di Istituto con le quali sono stati approvati i criteri per la selezione di esperti e tutor interni/esterni;
- CONSIDERATO** che per il modulo **Have fun with English an learn together**” riservato alla formazione delle lingue straniere, hanno priorità assoluta, come da indicazioni, i docenti madrelingua;
- VISTO** che nel proprio avviso per il reclutamento del personale interno prot. n. 2984/04-15 del 28/06/2018 non era stato specificato che per il modulo di inglese l'Istituto necessitava di esperti di madrelingua inglese;
- CONSIDERATO** che la docente Archetti ha presentato la candidatura come docente esperto di lingua inglese;
- ACCERTATA** l'assenza di candidature di esperti madrelingua;
- VISTO** il proprio Avviso di selezione prot. n. 927 del 05/02/2019 rivolto al personale esterno per il reclutamento di esperti di madre lingua inglese per la realizzazione del Progetto PON/FSE che dovranno svolgere compiti in riferimento al progetto in oggetto.
- VISTA** l'istanza da Lei presentata prot. n. 1290 del 20/02/2019, con la quale dichiara la sua candidatura a svolgere il ruolo di esperto esterno nel modulo formativo **Have fun with English an learn together**;
- CONSIDERATO** che per mero errore materiale non era stata “vista” la sua candidatura;
- COSIDERATO** che per il progetto ha avuto inizio il 23 febbraio 2019 e che era necessaria la presenza di un esperto che avesse i requisiti previsti nel bando;

CONSIDERATA la candidatura interna della docente ARCHETTI Matilde del 2.07.2018 prot. n. 3065 a cui è stata affidata la prima lezione del modulo;

VISTA la revoca del contratto alla docente Archetti in quanto non docente di madrelingua inglese prot. 1647 del 04/03/2019

PRESO ATTO che la S.V. possiede i requisiti professionali e di esperienza necessari per l'affidamento di un contratto di prestatore d'opera come madrelingua inglese relativo al progetto in questione;

CONVENGONO E STIPULANO

1 – Oggetto della prestazione

L'esperta **BARR TRACEY** nata a in IRLANDA DEL NORD (EE) il 29/09/1964 c.f. BRRTCY64P69Z114B

individuata quale esperto in relazione alla domanda prodotta ed ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola, si impegna a fornire all'ISTITUTO, su richiesta del medesimo, in forma autonoma e senza alcun vincolo di subordinazione, attività per la realizzazione del **Progetto PON/FSE [10.2.2A-FSEPONVE-2017-181“ – Titolo “Have fun with English an learn together;**

L'attività dovrà svolgersi presso la scuola SECONDARIA DI Carbonera e l'attività sarà rivolta ad alunni della scuola primaria, secondo il calendario stabilito dall'Istituto stesso e da realizzare nell'ambito del seguente modulo:

Titolo modulo e Attività	Ore	Allievi	Importo orario lordo	Importo totale lordo
Have fun with English an learn together	27	20	€ 70,00	€ 1.890,00

La prestazione consiste in numero 27 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dal 09/03/2019 fino al 18/05/2019.

Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Responsabile dell'ISTITUTO, su richiesta scritta e documentata.

La Sig.ra BARR Tracey si impegna, ai fini di cui all'art. 1, a trattare le tematiche indicate nell'apposito progetto per il conseguimento degli obiettivi stabiliti.

L'accettazione dell'incarico comporta l'obbligo di:

1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo;
2. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
3. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
4. Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative.
5. Interagire con il l'equipe di Valutazione per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività.
6. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale e valutazione individuale documentata dei corsisti.
7. Concorre con la propria azione professionale alla riduzione del fallimento formativo precoce, del disagio e della dispersione scolastica e formativa;
8. Prende visione del progetto presentato, analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti; vedi Allegato 1
9. Prende visione del bando PON 2014/2020 analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti, nonché gli strumenti didattici che possono essere utilizzati;
10. Nell'ambito del progetto presentato promuove interventi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni;
11. Nell'ambito del progetto presentato, predispone la scansione temporale degli interventi e i contenuti ad essa correlati;
12. Predispone schede per monitorare le competenze di partenza degli alunni e le competenze finali;

13. Predisporre schede di autovalutazione per gli alunni;(per la primaria)
14. Predisporre schede per monitorare il livello di soddisfazione e l'efficacia del corso
15. Utilizza una metodologia in linea col bando, caratterizzata da un approccio "non formale" e dal learning by doing;
16. Ha contatti con le famiglie finalizzati al loro coinvolgimento per facilitare la responsabilizzazione condivisa;
17. Concorda con il tutor strumenti e materiali necessari ai corsisti;
18. Predisporre proposta di acquisto materiali necessari ai corsisti e la comunica alla DS o sua referente;
19. Sulla piattaforma completa la propria anagrafica
20. Provvede alla gestione della classe e, in collaborazione con il tutor, cura la documentazione;
21. Segue, in collaborazione con il tutor, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
22. A fine corso, collabora col tutor nel monitoraggio e tabulazione dei dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza e li invia al responsabile del sito web.
23. Mantiene il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;
24. Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
25. Consegna alla segreteria il materiale elaborato, nonché tutte le schede con relativi risultati, suddivisi in cartelle tematiche, su supporto informatico.

ART. 2

Corrispettivo delle prestazioni

L'Esperto Esterno si impegna a prestare la propria Opera Intellettuale nel modulo formativo del Progetto succitato per complessive **27 ore (VENTISETTE) ore** di docenza, con i seguenti obblighi:

Il corrispettivo delle prestazioni viene stabilito in € 70,00 orario lordo onnicomprensivo sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'ISTITUTO dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

1) RELAZIONE CONCLUSIVA SUL PERCORSO NELLA QUALE INDICARE ATTIVITA' SVOLTE, OBIETTIVI RAGGIUNTI PER CIASCUN ALLIEVO, VALUTAZIONE DELL'IMPATTO DEL PROGETTO SUGLI ALUNNI COINVOLTI IN TERMINI DI COMPETENZE ACQUISITE, EVENTUALI PROBLEMATICHE RICONTRATE.

2) CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA GPU DI TUTTE LE PARTI CHE GLI COMPETONO.

Art. 3

Il pagamento della prestazione avverrà da parte di questa Istituzione Scolastica solo dopo l'effettiva erogazione da parte del MIUR del Finanziamento del PON

Art. 5

Il presente Contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto e l'Esperto provvede in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civili.

Art. 6

La Direzione del Corso e le conseguenti direttive operative restano affidate alle competenze del Dirigente Scolastico.

Art.7

L'Istituto ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato, per mezzo di comunicazione fatta con lettera raccomandata, nel caso in cui:

- l'esperto non adempie le prestazioni di cui ai precedenti artt. 1,2 e 3;
- la prosecuzione del corso sia interrotta per qualsivoglia motivo (es. mancanza del numero minimo dei partecipanti).

Art. 8

I dati personali forniti dall'esperto, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/2003, saranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa vigente. Tali dati potranno essere comunicati, per le finalità istituzionali e di contratto, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizioni di legge la facoltà di accedervi.

Art. 9

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 22- 29 e seguenti del Codice Civile. In caso di controversie il Foro competente è quello di SALERNO e le spese di registrazione dell'Atto, in caso d'uso, sono a carico del contrattista.

Letto approvato e sottoscritto

Compiti dell'esperto

La sig.ra BARR Tracey dichiara di aver preso visione dei compiti a lei richiesti, che è parte integrante del presente provvedimento di incarico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

Maria Antonia PIVA

Per accettazione
Barr Tracey

ATTO DI NOMINA INCARICATO DEL TRATTAMENTO DATI - D.Leg.vo 196 del 30/06/2003

DESIGNA INCARICATO DEL TRATTAMENTO

La Sig.ra BARR Tracey, in relazione ai compiti che dovrà svolgere nell'ambito del **Progetto PON/FSE "10.2.2A-FSEPONVE-2017-181" – Titolo "IMPARARE SI PUO'"**].

Tale nomina è in relazione alle operazioni di elaborazione di dati personali ai quali Lei ha accesso nell'espletamento della funzione che Le è propria, nelle classi e/o per gli incarichi che Le sono stati affidati.

In ottemperanza al D.L. 196/2003, che regola il trattamento dei dati personali, laddove costituisce trattamento "qualunque operazione o complesso di operazioni svolte con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione dei dati", ed in relazione al presente atto di nomina, l'incaricato a trattare i dati personali (tutti quei dati idonei ad identificare direttamente o indirettamente una persona fisica o giuridica) attenendosi alle seguenti modalità:

1. in modo lecito e secondo correttezza;
2. raccogliendoli e registrandoli per gli scopi inerenti l'attività svolta;
3. verificando, ove possibile, che siano esatti e, se necessario, aggiornarli;
4. verificando che siano pertinenti, completi e non eccedenti le finalità per le quali sono stati raccolti o successivamente trattati, secondo le indicazioni ricevute dal responsabile/titolare;
5. rispettando, nella conservazione, le misure di sicurezza predisposte nell'istituzione scolastica; in ogni operazione di trattamento andrà garantita la massima riservatezza.
6. nel trattamento dei documenti (documentazione contenente dati personali), effettuando le seguenti operazioni:
 - non far uscire documenti dalla sede scolastica, neanche temporaneamente;
 - non fare copie della documentazione salvo autorizzazione del responsabile/titolare;
 - durante il trattamento mantenere i documenti contenenti dati personali non alla portata di vista di terzi;
 - al termine del trattamento custodire i documenti all'interno di archivi muniti di serratura;
 - in caso di allontanamento anche temporaneo dal posto di lavoro, o comunque dal luogo dove vengono trattati i dati l'incaricato dovrà verificare che non vi sia possibilità da parte di terzi, anche

se dipendenti non incaricati, di accedere a dati personali per i quali era in corso un qualunque tipo di trattamento.

7. nessun dato potrà essere comunicato a terzi o diffuso senza la preventiva specifica autorizzazione del titolare o responsabile;
8. le comunicazioni agli interessati (genitori o chi ne fa le veci) dovranno avvenire in forma riservata, se effettuate per scritto dovranno essere consegnate in busta chiusa;
9. all'atto della consegna di documenti l'incaricato dovrà assicurarsi dell'identità dell'interessato o di chi è stato delegato al ritiro del documento in forma scritta.

Informativa all'Interessato ai sensi del regolamento UE 679/2016 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Tale nomina è in relazione alle operazioni di elaborazione di dati personali ai quali Lei ha accesso nell'espletamento della funzione che Le è propria, nelle classi e/o per gli incarichi che Le sono stati affidati.

questo Istituto Scolastico farà oggetto di trattamento, secondo la definizione del regolamento UE 679/2016 di dati personali acquisiti per lo svolgimento di funzioni istituzionali. Il conferimento dei dati è strettamente necessario per il procedimento amministrativo richiesto, che altrimenti non potrebbe aver luogo. Il trattamento riguarderà unicamente le finalità richieste e quelle ad essa strettamente correlate, tutte rientranti tra quelle istituzionali della scuola e per le quali vengono raccolti solo i dati strettamente necessari. Essi saranno trattati con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, secondo le modalità e le cautele previste dal predetto D.Lgs, e conservati per il tempo necessario all'espletamento delle attività amministrative e istituzionali riferibili alle predette finalità.

Dei suoi dati verrà a conoscenza il più ristretto numero possibile di dipendenti. I soggetti a cui i dati personali potranno essere comunicati o che potranno venirne a conoscenza sono nell'ambito della scuola:

- il Dirigente Scolastico, il Responsabile del trattamento, gli Incaricati del trattamento, tutti vincolati all'assoluta riservatezza
- i Collaboratori Scolastici e i componenti degli Organi Collegiali (Consiglio d'Istituto, Giunta Esecutiva) limitatamente ai dati strettamente necessari alla loro attività.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o a privati soltanto nei casi previsti da leggi e regolamenti.

Potranno essere diffusi esclusivamente nei casi previsti dalla legge.

Titolare del trattamento dei dati è la scuola stessa, che ha personalità giuridica autonoma ed è legalmente rappresentata dal **Dirigente Scolastico prof.ssa. Piva Maria Antonia**

Per ulteriori informazione è possibile rivolgersi alla segreteria stessa.

L'interessato a cui i dati personali si riferiscono gode di una serie di diritti sanciti dal regolamento UE 679/2016:

"1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale."

Dichiaro di avere ricevuto l' informativa di cui **regolamento UE 679/2016** in relazione ai documenti allegati, alle informazioni fornite e ai trattamenti di dati richiesti.

Carbonera,

Firma: _____

Il Titolare - DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

Maria Antonia PIVA

l'Incaricato **BARR TRACEY**

