



Istituto Comprensivo Carbonera

Via Roma, 56 – Tel n° 0422 / 396256 - mail: TVIC85600Q@ISTRUZIONE.IT

- tvic85600q@pec.istruzione.it - segreteria@iccarboneratv.gov.it

www.iccarboneratv.gov.it - C.F. 80026200263 – codice univoco fatturazione UFG1GZ

31030 - C A R B O N E R A (TV)



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

CUP G73B17000030007

Prot.n. 4346 dell'1.10.2018

Al docente **Coordinatore**
PIGNATA BARBARA

Oggetto: **LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE DI COORDINATORE AI SENSI DELL'ART. 25 del Dlgs. 165/ per lo svolgimento della prestazione di coordinatore nell'ambito del Progetto PON/FSE "[10.2.1A-FSEPONVE-2017-60]" – Titolo DIVENTANDO GRANDI GIOCANDO**].

L'Istituto Comprensivo di Carbonera, situato in via Roma n. 56, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Reggente PIVA MARIA ANTONIA, nata a Treviso il 05/02/1958 e domiciliata per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo di Carbonera c.f. 80026200263

PRESO ATTO CHE per l'attuazione dei moduli formativi per progetto è opportuno avvalersi di esperti i cui compiti sono elencati nell'allegato 1, che è parte integrante della presente lettera di incarico.

PREMESSO

- CHE** l'ISTITUTO ha il compito di produrre servizi di formazione;
- CHE** l'esperto, come da curriculum allegato alla presente, dispone di conoscenze specifiche, capacità applicative e strumentazioni adeguate dal punto di vista dello svolgimento di servizi alla formazione nel settore;
- CHE** con il presente atto le parti intendono instaurare un rapporto di prestazione d'opera occasionale;
- CHE** la premessa forma parte integrante ed essenziale del presente atto;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTA** il decreto del presidente della repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della amministrazioni pubbliche" e s.m.i.
- VISTO** il D.l. 1° febbraio 2001 n. 44, concernente " regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

- VISTO** l'avviso pubblico MIUR prot. AOODGEFID n. 1953 del 21-02-2017 per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Scuole dell'Infanzia e scuole del I e del II ciclo asse I - Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni 2 specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità - espressione creativa- espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.);
- VISTO** il progetto presentato da questo Istituto Comprensivo: Candidatura N. 990384 – Avviso 1953 del 21-2-2017 - FSE - Competenze di base
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;*
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi
- VISTE** la delibera del Collegio docenti del 10/05/2017 e del Consiglio di Istituto n. 25 del 29/05/2017 di adesione al progetto PON in oggetto;
- VISTA** la Nota MIUR AOODGEFID/38439 del 29/12/2017 con la quale l'Autorità di Gestione del PON ha pubblicato le graduatorie definitive regionali dei progetti FSE riferiti all'Avviso in oggetto indicato;
- VISTA** la nota MIUR Prot. n. AOODGEFID 38460 del 29-12-2017 indirizzata al Direttore Generale U.S.R. VENETO avente ad oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità -- espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID\prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base - Autorizzazione progetti, che contiene in allegato l'elenco delle Istituzioni scolastiche ammesse al finanziamento;
- VISTA** la nota U.S.R. Veneto del 02/01/2018 avente ad oggetto: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità - espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso prot. n. AOODGEFID\1953 del 21/02/2017. Competenze di base - Autorizzazione progetti, che trasmette la nota MIUR prot. n. AOODGEFID 38460 del 29/12/2017;
- VISTA** la lettera di autorizzazione nota MIUR prot.n. AOODGEFID/209 del 10/01/2018, indirizzata al Dirigente Scolastico di questo Istituto Comprensivo, con la quale è stato trasmesso il provvedimento di conferma del finanziamento di € 60.102,00 per la realizzazione del progetto presentato a valere sull'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID\1953 del 21 /02/2017.
- VISTE** le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;
- VISTO** il proprio Avviso rivolto al personale interno per il reclutamento di esperti, tutor e figure aggiuntive per la realizzazione del Progetto PON/FSE che dovranno svolgere compiti in riferimento al progetto in oggetto.
- VISTA** l'istanza da Lei presentata prot. n. **3977 del 17/09/2018**, con la quale dichiara la sua candidatura a svolgere il ruolo di Coordinatore nel modulo formativo: “laboratorio linguistico”;
- VISTO** il verbale della commissione giudicatrice e la graduatoria formulata.
- VISTO** il decreto prot. n. **4081/04-15 del 19/09/2018** di pubblicazione delle graduatorie provvisorie;
- VISTE** le graduatorie definitive prot. n. **4292 del 27/09/2018**;

PRESO ATTO che la S.V. è dipendente di questo Istituto con incarico a tempo indeterminato e possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l'affidamento dell'incarico relativo al progetto in questione, così come verificato durante la selezione.

INCARICA

l'insegnante **Pignata Barbara** nata a TREVISO (TV) il 12/04/1973 c.f. PGNBBR73D52L407R quale **Coordinatore** per la realizzazione del modulo formativo "**Laboratorio linguistico**" in orario extrascolastico secondo il calendario previsto dal bando.

| Titolo modulo e Attività | Ore | Allievi | Importo orario lordo | Importo totale lordo |
|---------------------------------|------------|----------------|-----------------------------|-----------------------------|
| Laboratorio linguistico | 30 | 25 | € 23,22 | € 696,60 |

Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Responsabile dell'ISTITUTO, su richiesta scritta e documentata.

Oggetto della prestazione

L'insegnante **Pignata Barbara** dovrà svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "coordinatore" nel modulo "**laboratorio linguistico**" i cui compiti sono elencati nell'allegato 1.

La prestazione consiste in numero 30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dal 01/10/2018 fino alla conclusione del progetto.

Corrispettivo delle prestazione

Il corrispettivo delle prestazione viene stabilito in € 30,00 orario lordo onnicomprensivo sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'ISTITUTO dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

Ai fini della liquidazione l'esperto dovrà presentare all'ufficio segreteria della scrivente istituzione scolastica:

1. Foglio firma debitamente compilato e firmato
2. Relazione finale sull'attività svolta in collaborazione con il tutor
3. Caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti di competenza
4. Il pagamento sarà commisurato al numero di ore/alunni effettivamente svolte

Compiti del Coordinatore

L'insegnante **Pignata Barbara** dichiara di aver preso visione dei compiti a lei richiesti riportati nell'allegato 1, che è parte integrante del presente provvedimento di incarico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO reggente
Maria Antonia PIVA



Per accettazione
Pignata Barbara

ALLETATO 1

COMPITI DEL COORDINATORE

I Coordinatori, individuati nell'ambito del personale docente della scuola:

- Coopera con il Dirigente scolastico, il DSGA, i tutors, gli esperti curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata, predisponendo un cronogramma delle attività;
- Organizza gli spazi e il personale, garantendo la fattibilità con funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione del progetto.
- Cura, inoltre, che i dati inseriti dall'esperto, dal tutor ecc. nel sistema di Gestione dei Piani e di Monitoraggio siano coerenti e completi.
- Cura le operazioni di verbalizzazione delle riunioni organizzative, le fasi di definizione dei criteri di selezione dei tutor e degli esperti, l'indizione dei bandi, la loro scelta, le fasi di iscrizione dei partecipanti, la definizione del programma e del calendario degli incontri e la puntuale registrazione di tutte le attività didattiche e di valutazione come anche gli eventuali prodotti che potranno risultare dagli interventi.
- Cura l'informazione sulle azioni programmate, pubblicizza i finanziamenti dell'Unione Europea e rende ogni intervento trasparente a tutti;
- Informa in modo chiaro che l'operazione in corso di realizzazione è stata selezionata nel quadro di un programma operativo cofinanziato dall'FSE, attraverso la stesura di articoli per quotidiani e periodici, manifesti e depliant, locandine, news letter, realizzazione di targhe e qualsivoglia ulteriore azione di disseminazione, avvalendosi opportunamente del web.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali da esso operato, ai sensi e per gli effetti del D.Legislativo 196 del 30 giugno 2003 con il presente atto

DESIGNA INCARICATO DEL TRATTAMENTO

L'insegnante **Pignata Barbara**, in relazione ai compiti che dovrà svolgere nell'ambito del **Progetto PON/FSE "[10.2.1A-FSEPONVE-2017-60]" – Titolo "Diventando grandi giocando"**.

Tale nomina è in relazione alle operazioni di elaborazione di dati personali ai quali Lei ha accesso nell'espletamento della funzione che Le è propria, nelle classi e/o per gli incarichi che Le sono stati affidati.

In ottemperanza al D.L. 196/2003, che regola il trattamento dei dati personali, laddove costituisce trattamento "qualunque operazione o complesso di operazioni svolte con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione dei dati", ed in relazione al presente atto di nomina, l'incaricato a trattare i dati personali (tutti quei dati idonei ad identificare direttamente o indirettamente una persona fisica o giuridica) attenendosi alle seguenti modalità:

1. in modo lecito e secondo correttezza;
2. raccogliendoli e registrandoli per gli scopi inerenti l'attività svolta;
3. verificando, ove possibile, che siano esatti e, se necessario, aggiornarli;
4. verificando che siano pertinenti, completi e non eccedenti le finalità per le quali sono stati raccolti o successivamente trattati, secondo le indicazioni ricevute dal responsabile/titolare;
5. rispettando, nella conservazione, le misure di sicurezza predisposte nell'istituzione scolastica; in ogni operazione di trattamento andrà garantita la massima riservatezza.
6. nel trattamento dei documenti (documentazione contenente dati personali), effettuando le seguenti operazioni:
 - non far uscire documenti dalla sede scolastica, neanche temporaneamente;
 - non fare copie della documentazione salvo autorizzazione del responsabile/titolare;
 - durante il trattamento mantenere i documenti contenenti dati personali non alla portata di vista di terzi;
 - al termine del trattamento custodire i documenti all'interno di archivi muniti di serratura;
 - in caso di allontanamento anche temporaneo dal posto di lavoro, o comunque dal luogo dove vengono trattati i dati l'incaricato dovrà verificare che non vi sia possibilità da parte di terzi, anche se dipendenti non incaricati, di accedere a dati personali per i quali era in corso un qualunque tipo di trattamento.
7. nessun dato potrà essere comunicato a terzi o diffuso senza la preventiva specifica autorizzazione del titolare o responsabile;
8. le comunicazioni agli interessati (genitori o chi ne fa le veci) dovranno avvenire in forma riservata, se effettuate per scritto dovranno essere consegnate in busta chiusa;
9. all'atto della consegna di documenti l'incaricato dovrà assicurarsi dell'identità dell'interessato o di chi è stato delegato al ritiro del documento in forma scritta.

Il Titolare - DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

Maria Antonia PIVA



l'Incaricato **Pignata Barbara**

Barbara Pignata

34