

Al Sig. Dirigente Scolastico dell'  
Istituto Comprensivo di  
C A R B O N E R A  
=====

**OGGETTO: RICHIESTA DI CONGEDO PER MATERNITA'**

**(Astensione obbligatoria post-parto** - art.16 del Decreto L.vo 26-3-2001 n. 151  
modificato ed integrato dal Decreto L.vo 23/4/2003 n.115).

La sottoscritta \_\_\_\_\_ nata a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
in servizio presso \_\_\_\_\_ assunta con contratto a tempo  
indeterminato/ determinato in qualità di \_\_\_\_\_. trovandosi nelle  
condizioni previste dall'art. 16 del Decreto L.vo 26-3-2001 n. 151 modificato ed integrato dal  
Decreto L.vo 23/4/2003 n.115,

**VISTO** la nascita del/la figlio/a \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

- di essere collocata in congedo per puerperio - dopo il parto - dal \_\_\_\_\_  
al \_\_\_\_\_ per complessivi mesi \_\_\_\_\_ (lettera c art. 16 D.L.vo  
23/4/2003 n. 115);
- puerperio - giorni non goduti prima del parto avvenuto in data anticipata rispetto a quella  
presunta - dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per complessivi gg. \_\_\_\_\_  
(lettera d art. 16 D.L.vo 23/4/2003 n. 115 );

Comunica, inoltre, che durante il periodo dell'assenza sarà reperibile al seguente indirizzo:

via/piazza \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ CITTA' \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

A.S.L. di competenza n \_\_\_\_\_

Allega: 1 – Certificazione/dichiarazione nascita figlio;

2 - Altro: \_\_\_\_\_

Data, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma

**VISTO: IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
(Prof. Mario Mercuri)

INFORMATIVA AI SENSI ART.13 D.LGS 196/2003

Si informa che i dati forniti per l'espletamento della procedura sono obbligatori. Il loro trattamento avverrà mediante strumenti manuali, informatici e telematici e con modalità cartacee ed informatizzate. I dati raccolti sono comunicati solo a pubbliche amministrazioni e a soggetti privati incaricati di pubblici servizi, nell'ambito delle finalità di legge o di regolamento. L'interessato ha diritto di conoscere gratuitamente l'esistenza di dati che lo riguardano, e di ottenere informazione sulla loro esistenza, cancellazione, aggiornamento, correzione. La titolarità e la responsabilità del trattamento dei dati spettano alla S.M.S. "Pino da Zara" Via Roma n.56, 31030 Carbonera (TV)