



Istituto Comprensivo Carbonera

Via Roma, 56 – Tel n° 0422 / 396256 - mail: TVIC85600Q@ISTRUZIONE.IT

- tvic85600q@pec.istruzione.it - segreteria@iccarboneratv.gov.it

www.iccarboneratv.gov.it - C.F. 80026200263 – codice univoco fatturazione UFG1GZ

31030 - CARBONERA (TV)



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

G77117000030007

Prot. n. 5150 del 5.11.18

All' insegnante Esperto
De Piccoli Tiziana

Oggetto: **LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 25 del Dlgs. 165/ per lo svolgimento della prestazione di Esperto nell'ambito del Progetto PON/FSE "10.2.5A-FSEPONVE-2018-69" – Titolo: Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico].**

L'Istituto Comprensivo di Carbonera, situato in via Roma n. 56, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Reggente PIVA MARIA ANTONIA, nata a Treviso il 05/02/1958 e domiciliata per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo di Carbonera c.f. 80026200263

PRESO ATTO CHE per l'attuazione dei moduli formativi per progetto è opportuno avvalersi di esperti i cui compiti sono di seguito elencati, che è parte integrante della presente lettera di incarico.

PREMESSO

- CHE** l'ISTITUTO ha il compito di produrre servizi di formazione;
- CHE** l'esperto, come da curriculum allegato alla presente, dispone di conoscenze specifiche, capacità applicative e strumentazioni adeguate dal punto di vista dello svolgimento di servizi alla formazione nel settore;
- CHE** con il presente atto le parti intendono instaurare un rapporto di prestazione d'opera occasionale;
- CHE** la premessa forma parte integrante ed essenziale del presente atto;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTA** il decreto del presidente della repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della amministrazioni pubbliche" e s.m.i.
- VISTO** il D.l. 1° febbraio 2001 n. 44, concernente " regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

- VISTO** l'avviso pubblico MIUR prot. AOODGEFID n. 4427 del 02-05-2017 emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale Plurifondo "Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico" Asse I- Istruzione- Fondo Sociale Europeo(FSE). Obiettivo specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa.
- VISTO** il progetto presentato da questo Istituto Comprensivo: Candidatura N. 998109 – Avviso 4427 del 02/0/2017 - FSE – Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;*
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi
- VISTE** la delibera del Collegio docenti del 02/05/2018 di approvazione ed inserimento nelle attività del PTOF del bando PON FSE e del Consiglio di Istituto n. 27 del 06/07/2017 di adesione al progetto PON in oggetto;
- VISTA** la Nota MIUR AOODGEFID/38439 del 29/12/2017 con la quale l'Autorità di Gestione del PON ha pubblicato le graduatorie definitive regionali dei progetti FSE riferiti all'Avviso in oggetto indicato;
- VISTO** il provvedimento del Dirigente dell'Autorità di Gestione Prot. n. 8202 del 29/03/2018, nel quale si evince che questo Istituto è collocato utilmente in graduatoria definitiva;
- VISTA** la lettera di autorizzazione nota MIUR prot.n. AOODGEFID/922949 del 10/04/2018, di ammissione al finanziamento per la realizzazione di: "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 10.2.5A – FSEPON-VE-2018-69 per un importo di euro 26928,00.
- VISTE** le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;
- VISTO** il proprio Avviso prot. n. 4440/4-15 del 6.10.2018 rivolto al personale interno per il reclutamento di esperti, tutor e referenti alla valutazione per la realizzazione del Progetto PON/FSE che dovranno svolgere compiti in riferimento al progetto in oggetto.
- VISTA** l'istanza da Lei inviata in data 12.10.2018 e protocollata in data 16.10.2018 con n. di prot. 4699/4-15, con la quale dichiara la sua candidatura a svolgere il ruolo richiesto nel modulo formativo: "**Fiumi, mulini e cartiere di Carbonera**"
- VISTO** il decreto prot. n. 4806/04-15 del 18/10/2018 di pubblicazione delle graduatorie provvisorie;
- VISTE** le graduatorie definitive prot. n. 5027/4-15 del 27/10/2018;
- PRESO ATTO** che la S.V. è dipendente di questo Istituto con incarico a tempo indeterminato e possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l'affidamento dell'incarico relativo al progetto in questione, così come verificato durante il Collegio Docenti del 5.10.2018.

INCARICA

l'insegnante **DE PICCOLI Tiziana** nata a TREVISO (TV) il 30/11/1971 C.F. DPCTZN71S70L407B quale esperto per la realizzazione del modulo formativo "**Fiumi, mulini e cartiere di Carbonera**" in orario extrascolastico secondo il calendario previsto dal bando.

Titolo modulo e Attività	Ore	Allievi	Importo orario lordo	Importo totale lordo
Fiumi, mulini e cartiere di Carbonera	30	20	€ 70,00	€ 2100,00

Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Responsabile dell'ISTITUTO, su richiesta scritta e documentata.

Oggetto della prestazione

L'insegnante **De Piccoli Tiziana** dovrà svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "Esperto" nel modulo "**Fiumi, mulini e cartiere di Carbonera**".

La prestazione consiste in numero 30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dal 22/11/2018 fino alla conclusione del progetto.

Corrispettivo delle prestazione

Il corrispettivo delle prestazione viene stabilito in € 70,00 orario lordo onnicomprensivo sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'ISTITUTO dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

1) RELAZIONE CONCLUSIVA SUL PERCORSO NELLA QUALE INDICARE ATTIVITA' SVOLTE, OBIETTIVI RAGGIUNTI PER CIASCUN ALLIEVO, VALUTAZIONE DELL'IMPATTO DEL PROGETTO SUGLI ALUNNI COINVOLTI IN TERMINI DI COMPETENZE ACQUISITE, EVENTUALI PROBLEMATICHE RISCOSE.

2) CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA GPU DI TUTTE LE PARTI CHE GLI COMPETONO.

L'insegnante **De Piccoli Tiziana**, si impegna, ai fini di cui all'art. 1, a trattare le tematiche indicate nell'apposito progetto per il conseguimento degli obiettivi stabiliti.

L'accettazione dell'incarico comporta l'obbligo di:

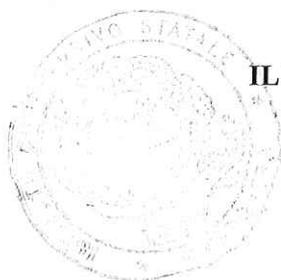
1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo;
2. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
3. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
4. Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative.
5. Interagire con il l'equipe di Valutazione per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività.
6. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale e valutazione individuale documentata dei corsisti.
7. Concorre con la propria azione professionale alla riduzione del fallimento formativo precoce, del disagio e della dispersione scolastica e formativa;
8. Prende visione del progetto presentato, analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti; vedi Allegato 1
9. Prende visione del bando PON 2014/2020 analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti, nonché gli strumenti didattici che possono essere utilizzati;
10. Nell'ambito del progetto presentato promuove interventi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni;
11. Nell'ambito del progetto presentato, predispone la scansione temporale degli interventi e i contenuti ad essa correlati;
12. Predispone schede per monitorare le competenze di partenza degli alunni e le competenze finali;
13. Predispone schede di autovalutazione per gli alunni;(per la primaria)
14. Predispone schede per monitorare il livello di soddisfazione e l'efficacia del corso
15. Utilizza una metodologia in linea col bando, caratterizzata da un approccio "non formale" e dal learning by doing;
16. Ha contatti con le famiglie finalizzati al loro coinvolgimento per facilitare la responsabilizzazione condivisa;
17. Concorda con il tutor strumenti e materiali necessari ai corsisti;
18. Predispone proposta di acquisto materiali necessari ai corsisti e la comunica alla DS o sua referente;
19. Sulla piattaforma completa la propria anagrafica
20. Provvede alla gestione della classe e, in collaborazione con il tutor, cura la documentazione;

21. Segue, in collaborazione con il tutor, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
22. A fine corso, collabora col tutor nel monitoraggio e tabulazione dei dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza e li invia al responsabile del sito web.
23. Mantiene il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;
24. Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
25. Consegna alla segreteria il materiale elaborato, nonché tutte le schede con relativi risultati, suddivisi in cartelle tematiche, su supporto informatico.

Compiti dell'esperto

L'insegnante **De Piccoli Tiziana** dichiara di aver preso visione dei compiti a lei richiesti, che è parte integrante del presente provvedimento di incarico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE
Maria Antonia PIVA

Per accettazione
De Piccoli Tiziana

Tiziana De Piccoli