



Istituto Comprensivo Carbonera
Via Roma, 56 – Tel n° 0422 / 396256 - Fax n° 0422 / 699584
e-mail: tvic85600q@pec.istruzione.it - segreteria@iccarboneratv.gov.it
www.iccarboneratv.gov.it C.F. 80026200263
31030 - C A R B O N E R A (TV)

Il giorno 28 giugno 2019 alle ore 18:30 presso la Scuola Media di Carbonera si è riunito il Consiglio di Istituto

Sono presenti Dariol Lucia Roberta – Colladon Matteo – Torresan Weruska – Bardelotto Massimo – Bordin Luisa – Torresan Giovannina – Buonaiuto Ilaria – Archetti Matilde – Ottavian Dina – DS e DSGA-
Risultano assenti Maso Giorgio – Morandin Milena – Gioffre' Dominique – Ruzza Paola (giustificati) – Bonato Francesco e Innocente Lucia.

Presiede la riunione Colladon Matteo
Funge da segretario Dariol Lucia Roberta

Il Presidente propone di aggiungere un punto all'ODG: "Elezione della componente genitori del comitato di valutazione per l'assegnazione del bonus per la valorizzazione dei docenti per il triennio 2018 – 2021"; All'unanimità si approva l'aggiunta all'ODG.

E pertanto il nuovo ordine del giorno è il seguente:

1. Contributo scolastico 2018/2019 rendiconto
2. Contributo scolastico 2019/2020 adeguamento importi
3. Verifica programma annuale 2019
4. Variazioni di bilancio
5. Calendario Scolastico 2019/2020
6. Chiusura prefestive dell'Istituto
7. Modifica oraria scuola dell'infanzia per il 29 e 30 giugno 2020
8. Radiazione residui passivi
9. Proposte linee di indirizzo progetti 2019/2020
10. Elezione componente genitori e docenti nel comitato di valutazione
11. Comunicazione del Presidente
12. Varie ed eventuali

Si procede alla discussione dei singoli punti all'Ordine del Giorno:

10) Elezione componente genitori e docenti nel comitato di valutazione

Si anticipa il punto 10 dell'odg:

La DS spiega, a tal proposito, il senso di tale assegnazione. Nella fattispecie, il comitato detta i criteri. Si eleggono, quale componente genitori di tale comitato, Massimo Scomparin e Torresan Weruska e Barbara Pignatta è eletta quale componente docente.

Delibera n. 47

Si approva all'unanimità l'elezione dei 2 genitori e del docente nel comitato di valutazione e per la componente docenti l'ins. Barbara Pignata.

- 1) il DSGA spiega il documento "Rendiconto contributo genitori 2018/2019". In risposta al Presidente, risponde che la fornitura di carta da parte delle famiglie (risma) non è necessaria, nonostante sia presente nella lista di materiale di una classe pubblicata nel sito. Il DSGA aggiunge inoltre la "Comunicazione rendiconto genitori A.S. 2018/2019"; viste le quote non incassate, si propone ed ottiene che la scuola alleggi alla prossima richiesta di contributo il rendiconto sulla destinazione dei soldi, completa della lista degli acquisti non eseguiti a causa di mancanza di fondi. Inoltre, si sceglie di consegnare il

libretto per la scuola secondaria ai genitori paganti e che presentino il bollettino quietanzato in segreteria (anziché consegnarlo direttamente agli alunni). Inoltre, anche alla primaria potrebbe essere utile la presenza del libretto (sia come documento ufficiale per lo scambio di comunicazioni, sia come “stimolo” a versare il dovuto). Alle ore 19:20 si aggiunge alla seduta Filippi Laura.

- 2) La DS suggerisce, al di là degli open day, di organizzare un pomeriggio dedicato alla presentazione delle attività della scuola (in particolare progetti extra) alle famiglie, che costituiscano una vetrina per l'intero Istituto. Il DSGA caldeggia l'aumento del contributo delle famiglie di € 5,00. I presenti si esprimono esattamente metà favorevoli e metà contrari. Si sceglie pertanto, nell'ottica della gradualità, di portare le quote a € 27,00 per l'infanzia e la primaria ed € 32,00 per la secondaria. Per 2 figli il contributo richiesto sarà pari ad € 48,00 e per 3 figli € 65,00; il quarto figlio gratis, salvo l'assicurazione (uguale per tutti) ed il libretto. Inoltre, la DS propone di informare le famiglie che la scuola si riserva la possibilità di attuare la non copertura assicurativa per i non paganti, nonché di riservarsi la facoltà di valutare la partecipazione alle uscite scolastiche. Si delibera con 9 voti favorevoli ed 1 contrario.

Delibera n. 48

Si delibera a maggioranza l'aumento del contributo scolastico delle famiglie di € 2,00 portando a € 27,00 per l'infanzia e la primaria e a € 32,00 per la secondaria. (9 favorevoli e uno contrario)

- 3) Il DSGA illustra il documento “Relazione sullo stato d'attuazione del programma annuale – esercizio finanziario 2019”, che viene approvato all'unanimità.

Delibera n. 49

Viene approvata all'unanimità la relazione sullo stato di attuazione del programma annuale 2019.

- 4) Anche il documento “Modifica al programma annuale 2019 alla data del 17/06/19” viene illustrato ed approvato all'unanimità.

Delibera n. 50

Vengono approvate all'unanimità le variazioni di bilancio

- 5) Il calendario scolastico regionale viene approvato all'unanimità.

Delibera n. 51

Il calendario scolastico a.s .2019/2020

- 6) Il 2 novembre 2019, il 2 maggio 2020 e 1 giugno 2020 si deliberano quali chiusure prefestive dell'Istituto.

Delibera n. 52

Vengono deliberate quali chiusure prefestive dell'Istituto i giorni 02/11/2019 – 02/05/2020 – 01/06/2020

- 7) Anche la chiusura dei giorni 29 e 30 giugno 2020 per l'infanzia (con la mensa) viene deliberata all'unanimità.

Delibera n. 53

Viene deliberato all'unanimità il termine delle attività didattiche nei giorni 29 e 30 giugno 2020 alle ore 13 con la mensa

- 8) Il DSGA illustra il documento “Radiazione dei residui passivi”, approvato all'unanimità.

Delibera n. 54

La radiazione dei residui passivi di € 0,19 e €79,24 dovute a minor spesa su impegni per liquidazione progetti pon viene deliberata all'unanimità

- 9) La DS ha già presentato in Collegio Docenti le linee di indirizzo dei progetti 2019/2020, già illustrate in Giunta; ce li farà avere, con particolare riferimento a bullismo e cyberbullismo, educazione stradale e sicurezza in generale e sviluppo della comunicazione interna ed esterna dell'Istituto. Si delibera all'unanimità. La DS propone altresì che nel sito del Comune vi sia un aggancio con le attività della scuola. Comunica inoltre che è stato approvato il progetto “Frutta e verdura nelle scuole” purché i singoli plessi si iscrivano singolarmente a tale iniziativa. L'insegnante Buonaiuto sottolinea talune difficoltà riscontrate in precedenti edizioni. L'insegnante Archetti comunica che anche il plesso della primaria di Mignagola sta valutando se aderire o meno, per gli stessi motivi. Ugualmente il plesso di Carbonera (primaria) non aderisce al progetto per la qualità / varietà e la presentazione degli alimenti stessi. Il Presidente sottolinea comunque, sentiti altri Istituti Comprensivi, la positività del progetto,

perciò i disservizi qui segnalati possono con ogni probabilità ritenersi superati. Caldeggia perciò la partecipazione, con riserva di ritirarsi in caso di problemi.

Delibera n. 55

Il consiglio delibera all'unanimità le linee di indirizzo dei progetti e con particolare riferimento a bullismo e cyberbullismo, educazione stradale e sicurezza in generale e sviluppo della comunicazione interna ed esterna dell'Istituto e anche il progetto frutta nella scuola è stato approvato purchè si iscrivano i singoli plessi.

11) Il Presidente ha incontrato la neo Amministrazione Comunale, esponendo le necessità dei vari plessi e dando già appuntamento a settembre per un confronto.

Inoltre, relaziona dell'incontro con la Cooperativa Comunica. E' stato previsto, tra le altre cose, l'incontro con le famiglie del 4 luglio. Numerose domande sono già state avanzate ed, in parte, hanno ottenuto risposta ma tale incontro servirà per dare voce alle famiglie e, non meno, agli insegnanti che il Presidente stesso invita a partecipare. Il Presidente comunica che verrà istituita una commissione di verifica (genitori) del servizio di Comunica, in loco, direttamente nei plessi. Tali segnalazioni arriveranno direttamente al Comitato Genitori. La DS, per prima, ha infatti dato l'input alla creazione del Comitato Genitori; ciò nonostante, i tempi non erano maturi perché il nascente Comitato si occupasse della gestione del tempo integrato, in autonomia rispetto alla rete di Istituti cui invece abbiamo aderito. Il Prof. Netto chiede un ampliamento delle dotazioni informatiche: il DSGA informa che con il prossimo programma annuale (2020) sono già in previsione PC rigenerati e comunque certificati.

Il Presidente informa della richiesta avanzata all'Amministrazione Comunale nonché all'Ufficio Scolastico regionale per ottenere una Dirigenza Scolastica fissa e non reggente. L'insegnante Bordin sottolinea, a tal proposito, che non condivide, nel documento inoltrato al Comune, la richiesta di interfacciarsi con la Regione in proposito: l'USR è comunque il nostro referente ed inoltre i titolari di riferimento ministeriale sono altri. Interviene la DS spiegando i poteri della Regione in merito, giustificando così la richiesta, così come è stata avanzata.

L'insegnante Archetti lascia la seduta alle ore 20:40.

Anche la DS lascia la seduta, comunicando l'amarezza nel constatare il non apprezzamento del suo lavoro.

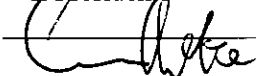
Gli insegnanti presenti comunicano semplicemente che avrebbero avuto piacere di essere informati prima dell'invio di tale lettera, scritta anche a nome del Collegio dei Docenti. Il Presidente sottolinea che in sede di Giunta la componente insegnanti era presente ed informata della cosa, avallandola.

Il verbale viene approvato all'unanimità.

La seduta viene tolta alle ore 21:00.

Data, 28/06/2019.

Il Presidente



Il segretario

