



Istituto Comprensivo Carbonera

Via Roma, 56 – Tel n° 0422 / 396256 - mail: TVIC85600Q@ISTRUZIONE.IT
- tvic85600q@pec.istruzione.it - segreteria@iccarboneratv.gov.it
www.iccarboneratv.edu.it-C.F. 80026200263 – *codice univoco fatturazione UFG1GZ*
31030 - C A R B O N E R A (TV)
<http://www.iccarboneratv.edu.it/>



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Il giorno 13/05/2020 alle ore 18:00 mediante collegamento informatico si è riunito il Consiglio di Istituto.

Sono presenti:

- il Dirigente Scolastico Prof. Mario Mercuri
- il DSGA Tosatto Giuliano
- Colladon Matteo
- Gioffre' Dominique
- Buonaiuto Ilaria
- Maso Giorgio
- Bonato Francesco
- Archetti Matilde
- Bordin Luisa
- Ruzza Paola
- Morandin Milena
- Torresan Weruska
- Filippi Laura
- Ottavian Dina
- Torresan Giovannina
- Dariol Lucia Roberta

E' altresì presente la maestra Marina Prete

Risulta assente giustificata Innocente Lucia (che si aggiungerà quanto prima)

Risulta assente non giustificato Bardello Massimo

Presiede la riunione Colladon Matteo

Funge da segretario Dariol Lucia Roberta

Ordine del giorno:

1. Approvazione PON Smart Class
2. assunzione in bilancio PON Smart Class
3. Variazioni al regolamento di istituto (aggiornamenti)
4. Approvazione contratto comodato d'uso (già inviato)

5. Costo fotocopie per richieste genitori
6. Comunicazioni del DS
7. Comunicazioni del Presidente

Si procede alla discussione dei singoli punti all'Ordine del Giorno.

1. Approvazione PON Smart Class

La maestra M. Prete illustra il PON "SMART CLASS" FESR uscito circa 15 giorni fa (per il quale la scuola si è già attivata) e richiedente, tra le altre cose, uno specifico plesso fruitore. È stata scelta la primaria di Mignagola (spiega poi alla richiesta avanzata dal Consigliere Maso) poiché la primaria di Carbonera risulta già ben attrezzata e alla primaria di Vascon sono altresì state recentemente indirizzate altre risorse; spiega la Docente che di per sé Vascon è già teatro di un'altra forte criticità ed inoltre che Mignagola risulta in sofferenza di almeno una sezione. Questo PON consente la dotazione di 30 PC. Si chiede di ratificare tale PON (è infatti già approvato dal Ministero) ed i presenti danno parere favorevole all'unanimità.

Delibera n. 73: il Consiglio approva l'adesione al progetto PON Smart Class.

Si rende necessaria l'aggiunta di un punto all'ODG (identificato come punto 2) come segue: elevazione della soglia limite di spesa a disposizione del Dirigente Scolastico per affidamento diretto.

L'aggiunta del punto, approvata all'unanimità, determina la rinumerazione degli altri punti.

Pertanto, nuovo O.D.G.:

- 1 Approvazione PON Smart Class
- 2 Elevazione limite di spesa per progetto PON Smart class
- 3 assunzione in bilancio PON Smart Class
- 4 Variazioni al regolamento di istituto (aggiornamenti)
- 5 Approvazione contratti comodato d'uso (già inviato)
- 6 Costo fotocopie per richieste genitori
- 7 Comunicazioni del DS
- 8 Comunicazioni del Presidente

2 Elevazione limite di spesa per progetto PON Smart class

Il DSGA conferma che l'elevazione della soglia limite di spesa a disposizione del Dirigente Scolastico (€ 10.000,00) viene portata solo per questo specifico PON Smart Class ad € 13.000,00. Si approva all'unanimità.

Delibera n. 74

Il Consiglio approva l'elevazione della soglia limite di spesa unicamente per il PON Smart Class ad € 13.000,00 in luogo di € 10.000,00.

3 assunzione in bilancio PON Smart Class

Il Consigliere Maso chiede se la somma di € 13.000,00 includa o meno le spese accessorie al progetto: carrelli, licenze, ecc. La risposta del DSGA è che il resto, facente parte degli

arredi, sarebbe in carico all'Amministrazione Comunale. In un lungo dibattito, nel quale si propone l'acquisto di un quantitativo minore di PC (banalmente, 28) purché completi di tutto allo scopo di non dover spendere oltre i 13.000,00 €, il DSGA informa e garantisce che i fondi per le spese accessorie sono coperte da altri capitoli ministeriali (A02 ed A03). Del numero esatto degli alunni, su richiesta, si ha notizia: risultano pari a 34. Del costo preciso dei carrelli non si ha certezza, vengono comunicate cifre dai € 550,00 sino ai 1.000,00. Oltretutto, nel corso del lungo confronto, viene appurato che i carrelli necessari saranno almeno 2, pari al numero dei piani del plesso interessato. La cifra stimata, così, raddoppia. Le perplessità sull'esborso di queste cifre, anche fosse da parte dell'Amministrazione piuttosto che con fondi della scuola, continuano; perciò, ritorna in seduta la maestra Prete la quale ribadisce che i 13.000,00 € devono essere spesi completamente in PC e che le restanti spese siano gestite fuori dal PON, ovvero a carico del Comune a titolo di arredi, o a carico dell'IC nel caso il Comune non finanzi la spesa.

Alla seduta si aggiunge la Prof. Innocente (ore 19:00).

Si approva all'unanimità, eccezion fatta per la Prof. Innocente (astenuta, per non aver partecipato al dibattito).

Delibera n. 75

Il Consiglio approva l'assunzione in bilancio PON "Smart Class".

4 Variazioni al regolamento di istituto (aggiornamenti)

Il DS spiega quanto fornito ai Consiglieri, unitamente alla convocazione. Tuttavia, il Consigliere Maso accerta che la modifica dell'art. 12 era già stata approvata a fine anno 2017. Nota altresì inesattezze sulla proposta di modifica dell'art. 13. Si stabilisce pertanto, in mancanza di chiarezza, di rinviare l'approvazione di tale punto. Il Consigliere Dariol chiede al DS di avere informazioni precise (per la seduta in cui si andrà ad approvare) anche in merito all'addendum relativo agli episodi di bullismo.

5 Approvazione contratti comodato d'uso (già inviati)

I contratti di comodato d'uso di dispositivi digitali sono: uno per gli alunni, uno per il personale ed uno per i dispositivi di connessione (questi ultimi in difficoltà nella fase di attivazione). Si apprende ora che alcuni tablet sono anche stati presi a noleggio. Si ricordano ai presenti i criteri adottati per l'assegnazione dei dispositivi alle famiglie:

- i. nuclei familiari con ISEE fino ad € 9.000,00;
- ii. esauriti i soggetti di cui al punto a), i nuclei familiari con ISEE fino ad € 12.000,00;
- iii. infine, i nuclei familiari aventi 3 o più figli iscritti all'IC, che ne avessero fatta richiesta:

Il Consigliere Maso chiede quali precauzioni siano state prese in merito alla gestione delle password: il DSGA rassicura che le stesse password sono blindate dal gestore, univoche e non modificabili. Si approva all'unanimità.

Delibera n. 76: il Consiglio approva i 3 contratti di comodato d'uso.

6 Costo fotocopie per richieste genitori

Il DS spiega che l'approvazione di un contributo per le fotocopie chieste all'Istituto da parte dei genitori, è un passo preventivo; infatti, mediamente, tali richieste costituiscono eccezioni. Tuttavia, il Consigliere Torresan Weruska riferisce che a fronte di esperienza personale, il pagamento di un contributo è già avvenuto. Il DS propone contributi nelle seguenti misure:

- a) € 0,25 per una fotocopia A4;
- b) € 0,50 per una fotocopia A3 oppure per una fotocopia a colori o ancora per una fotocopia fronte/retro.

Tre consiglieri esprimono, a più riprese, perplessità in merito all'opportunità di chiedere tale contributo, il quale parrebbe quasi una mancanza di diritto di ottenere, ad esempio, una copia di una verifica svolta dal proprio figlio; ancora si sottolinea che è già stato rivisto (elevandolo) il contributo annuale dovuto dalle famiglie. A tal proposito, il Consigliere Dariol propone un minimo di fotocopie gratuite e solo un'eccedenza a pagamento. La proposta sembra anche condivisa, ma qui il DSGA specifica che si tratta di una Legge: è la 241/90 e s.m.i. (nuove norme sul procedimento amministrativo); qui la discussione finisce, nell'intenzione di rispettare tale normativa. Oltretutto il DSGA specifica che il pagamento avverrà a mezzo banca, tramite il sistema "Pago In Rete" che con ogni probabilità adotteremo da giugno. Si specifica che il contributo andrà chiesto solo ed esclusivamente per la richiesta di accesso agli atti e non per la sola visione, che rimane gratuita. Per atti amministrativi, si portano come meri esempi: la documentazione per l'affiancamento di docenti di sostegno nel caso di disabilità, le verifiche svolte in classe. Si approva all'unanimità.

Delibera n. 77: il Consiglio approva la richiesta di contributo alle famiglie facenti richiesta di atti amministrativi, così come normato dalla L. 241/90 e s.m.i. sull'accesso documentale; gli importi come sopra descritti.

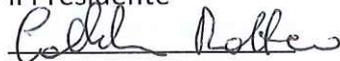
- 7 Le comunicazioni del DS risultano parte integrante dei restanti punti. Aggiunge che nel prossimo incontro si andrà ad approvare il consuntivo per il 2019 solo dopo il 15 giugno. L'Amministrazione Comunale, per ciò che riguarda le cedole dei libri, provvederà al loro invio direttamente via mail alle famiglie.
- 8 Il Presidente esprime preoccupazione nell'apprendere che i lavori alla primaria di Mignagola partiranno regolarmente a fine giugno ma pare non sia garantito che vengano terminati per l'inizio del prossimo anno scolastico. Le 9 classi, dovrebbero dunque trovare idonea collocazione e, a tal proposito, il Presidente Colladon ipotizza un paio di soluzioni, che egli ritiene percorribili: il circolo NOI di Mignagola e l'ex scuola di San Giacomo, ora sede di un'attività volta alle disabilità del territorio. Chiede dunque al DS di proporre tali soluzioni all'Assessore Criveller, nelle sedi preposte, in quanto la possibilità proposta dall'Amministrazione comunale, ovvero lo spostamento presso gli altri plessi, acuisce problemi di spostamenti di massa per le famiglie con rischio di assembramenti e problemi di traffico. Il DS, accogliendo tale preoccupazione, conferma che richiederà all'Amministrazione Comunale di coinvolgere anche il Consiglio di Istituto e il Comitato Genitori.

Il Presidente Colladon esprime rammarico per l'azione compiuta dalla cooperativa Comunica, la quale come se nulla fosse variato rispetto agli scorsi anni (ovvero senza far minimo accenno alla situazione di emergenza in atto), ha inviato regolare modulistica per l'iscrizione al tempo integrato per l'anno scolastico 2020/2021. Si sottolinea altresì che nulla viene detto in merito al tempo integrato per la scuola secondaria. Qui il Consigliere Maso sottolinea che più famiglie avevano legato l'iscrizione del proprio figlio alla Secondaria di Carbonera proprio alla sussistenza del servizio di tempo integrato; ribadisce la mancata conclusione della trattativa e la carenza di informazioni a riguardo agli interessati da parte dell'Istituto e di Comunica. Ma il DS risponde che da parte sua nessuna esplicita promessa è stata fatta; inoltre, il DS riferisce che in un incontro con il Presidente del Comitato Genitori, quest'ultimo (visionati i numeri emersi da un sondaggio) era arrivato alla conclusione che il tempo integrato alla Secondaria non sarebbe partito. Scelta, dovuta o meno, della quale il Consiglio non era a conoscenza. Nel ricordare la responsabilità in capo al Dirigente sul flusso di notizie nei canali istituzionali scolastici, (sito, Telegram) il Dirigente stesso, (non ben a conoscenza dell'azione di Comunica), viene invitato a visionare il sito ed accerta seduta stante la presenza della modulistica di iscrizione al tempo integrato, di cui non era ancora stato messo a conoscenza dalla figura delegata al sito WEB. Si chiede infine al DS di scrivere una lettera a Comunica, chiedendo una rettifica di quanto inviato alle famiglie ed alle 3 docenti referenti per i singoli plessi; ma il DS invita i presenti ad occuparsi della stesura della lettera, poiché ricorda che il contratto con la cooperativa stessa non è neppure presente presso il nostro Istituto.

La seduta viene tolta alle ore 21:00.

Data, 13/05/2020.

Il Presidente



Il segretario

