



Istituto Comprensivo Carbonera

Via Roma, 56 – Tel n° 0422 / 396256 - Fax n° 0422 / 699584
e-mail: tvic85600q@pec.istruzione.it - segreteria@iccarboneratv.gov.it
www.iccarboneratv.gov.it C.F. 80026200263
31030 - C A R B O N E R A (TV)

Il giorno 18/06/2020 alle ore 18.10, tramite collegamento telematico, si è riunito il Consiglio di Istituto come da convocazione del 13/06/2020.

Sono presenti

- MASO GIORGIO
- COLLADON MATTEO
- TORRESAN WERUSKA
- DARIOL LUCIA-ROBERTA
- BORDIN LUISA
- GIOFFRE DOMINIQUE
- ARCHETTI MATILDE
- TORRESAN GIOVANNINA
- BUONAIUTO ILARIA
- OTTAVIAN DINA
- INNOCENTE LUCIA
- D.S. MERCURI MARIO
- BARDELLOTTO MASSIMO - entra alle ore 18,20
- BONATO FRANCESCO – entra ore 18.20
- MORANDIN MILENA – entra ore 18,15
- RUZZA PAOLA - entra ore 18.20
- FILIPPI LAURA - entra ore 19.00

Risultano inoltre presenti

- D.S.G.A. Tosatto Giuliano
- Ins. Marina Prete - Animatore Digitale
- Sig. Massimo Scomparin - Presidente del Comitato Genitori
- Sig.ra Federica Ortolan - Sindaco
- Sig. Maurizio Criveller – Assessore Istruzione Comune di Carbonera
- Arch Baldan - Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comune di Carbonera

Presiede la riunione Matteo Colladon

Funge da segretario Giorgio Maso

Ordine del giorno:

1. Comunicazioni del Dirigente Scolastico (lavori a Mignagola etc)
2. Approvazione limite superiore di spese per libri della scuola secondaria

3. Acquisto materiale per l'avvio dell'anno scolastico in sicurezza D. L. N. 34 "decreto rilancio" - proposte di acquisto
4. Variazioni di bilancio al 31/12/2019
5. Campo sportivo estivo 2020 - Richiesta nulla osta uso locali
6. Comunicazione del presidente

Verificata la consistenza del numero legale, si procede alla discussione dei singoli punti all'Ordine del Giorno.

Il Presidente riporta che, come precedentemente concordato con i consiglieri, verranno tratti per primi i punti 1 e 3 di interesse degli esterni al Consiglio.

1. Comunicazioni del Dirigente Scolastico (lavori a Mignagola etc)

Il DS introduce il primo punto - Lavori di adeguamento antisismico del plesso di Mignagola - chiedendo info a tal riguardo alla Amministrazione Comunale, per poter poi informare al riguardo i genitori dell'Istituto Comprensivo interessati.

Interviene il Sindaco, che specifica che la gara d'appalto è stata aggiudicata a fine maggio, con individuazione della ditta (di Rovigo) ai primi di Giugno. L'assegnazione era prevista per Aprile, ma la situazione emergenziale ha fatto slittare il tutto.

Il lavoro prevede 7 fasi: verrà apposto un "cappotto sismico" al solo corpo centrale dell'edificio (il più datato) che fungerà anche da isolamento termico. La doppia valenza dell'intervento permetterà di avvalersi di contributi sia del MIUR che per efficientamento energetico. Le sette fasi prevedono una programmazione totale di 100gg. Alcune fasi, le meno rumorose, si conciliano con la riapertura delle attività scolastiche. Anche per questo l'Amministrazione Comunale si è data, come obiettivo la consegna dei lavori per settembre, eventualmente con la compresenza, per un breve periodo, del cantiere delle attività didattiche. I termini di consegna, in ogni caso, potrebbero essere influenzati anche da fattori esterni non prevedibili, come le condizioni meteo.

L'assessore Criveller saluta i presenti e ringrazia per la possibilità di partecipazione.

Il Arch. Baldan illustra quindi gli aspetti tecnici e pratici dell'attività prevista.

I lavori sono basati su una perizia effettuata nel 2015, e si concentrano sul corpo di fabbrica centrale. Saranno interessati i locali al primo piano, con una cerchiatura metallica nelle singole aule (sopra al controsoffitto). Le singole strutture interne saranno unite ad una cerchiatura esterna in calcestruzzo, fissata poi su nuove fondamenta.

I lavori sono già iniziati, con la demolizione dei controsoffitti, e una ricognizione tecnica che ha evidenziato che la struttura attuale dei solai (lignea) è in buono stato di conservazione.

Vi è una aggravante, in termini temporali, in quanto è stato previsto dell'uso di "casseri a perdere" (brevettati), per i quali il tempo di approvvigionamento è di 40gg da ordine... La ditta appaltatrice, in ogni caso, è riuscita già ad effettuare l'ordine, con priorità presso la ditta fornitrice degli stessi. Su esplicita richiesta del Presidente Colladon, il Sindaco informa che verrà inoltre eliminata la pensilina attuale (troppo "pesante" dal punto di vista sismico) e sostituita con una a norma, leggermente più ampia dell'attuale (a copertura della rampa).

Tutta la documentazione relativa al progetto è disponibile in Municipio, per libera consultazione di chi ne facesse richiesta.

La chiusura dei lavori, ad oggi, è prevista per metà ottobre. La ditta appaltante è riuscita ad accorciare la consegna dei "casseri a perdere", con previsione di consegna dei lavori a fine settembre.

Altre fasi sono state accorciate il più possibile, anche in deroga a prassi attuali.

Già a fine settembre, salvo imprevisti, il plesso potrebbe essere nuovamente agibile, mancando solo le attività di intonacatura e tinteggiatura esterne

Il sindaco fa notare che, in ogni caso, il ritardo effettivo, rispetto a quanto inizialmente previsto (pre-covid) è di soli 15gg, anche in virtù del “grado di affidabilità” della ditta. Questa aveva anche proposto alternativa di esecuzione, ma si è deciso di concentrare tutte le attività rumorose nella prima fase, in modo da avere le attività “non rumorose” da metà settembre. Non è, infine, possibile pensare di posticipare i lavori di un anno, per ragioni burocratiche e di convenienza economica (anche legate ai finanziamenti), oltre che di convenienza di mettere quanto prima in sicurezza la struttura

L'Amministrazione Comunale sta pensando ad un “piano B” in previsione del rientro a scuola a settembre, sulla base dei dati che Assessore e DS stanno fornendo e dei vincoli attuali (1m “da bocca a bocca”). L'Arch. Baldan afferma che le simulazioni stanno dando buone prospettive e che sembra che, in caso di ritardi, **i ragazzi di Mignagola potranno essere spostati presso la Scuola Primaria “Tina Anselmi”**.

Il sindaco è disponibile alla valutazione, assieme al CI, di tutte le opzioni per la apertura dell'A.S (Apertura ritardata, spostamento presso ala “Tina Anselmi”, forme di didattica alternativa...).

Il presidente Colladon riporta la proposta di uso del Circolo NOI di Mignagola come sede alternativa: il Sindaco caldeggia in ogni caso (per mancanza di spazi e strutture adeguate) il passaggio alla Tina Anselmi, sempre in attesa di normative chiare e definite sul distanziamento sociale, e mettendo già in previsione la necessità di stanziamento di fondi.

L'Assessore Criveller propone anche di spostare i più piccoli a Carbonera (prime e seconde e terze) lasciando in DaD i più grandi per il tempo necessario al completamento dei lavori

Il consigliere Bonato mette in evidenza che la primaria Anselmi si trova già in emergenza, poiché a causa del blocco del cantiere di lavoro, sono ulteriormente diminuite le possibilità di parcheggio e manovra. Chiede quindi che venga almeno istituito un trasporto pubblico da Mignagola, in modo da limitare lo spostamento d'auto. La maestra Bordin fa notare che non c'è possibilità di manovra per bus/corriere. Il tecnico comunale afferma che gli eventuali mezzi pubblici transiteranno nell'area residenziale adiacente. Il Sindaco riconosce le difficoltà, valutando la possibilità anche di scaglionare gli orari di ingresso alla “Tina Anselmi” per evitare assembramenti, e afferma che potrebbero essere incrementate le risorse per il trasporto per i ragazzi provenienti da Mignagola, confermando inoltre il servizio di trasporto da San Giacomo a Mignagola (eventualmente dirottato su Carbonera per il periodo necessario). Il costo del trasporto dovrà essere oggetto di riflessione, definendo la percentuale di compartecipazione dei genitori in base all'orizzonte temporale.

Per il trasporto potrebbe essere richiesta la partecipazione di volontari, con il ruolo di “assistenti”. Il Presidente Scomparin suggerisce che in attesa di indicazioni chiare e linee guida definitive, e dell'inizio dei lavori, sia meglio attendere un paio di settimane e poi riaggiornarci per le decisioni. In ogni caso, la DaD dovrebbe essere l'ultima possibilità. Sarà importante, poi, comunicare il tutto per tempo ai genitori interessati, in un incontro pubblico (entro luglio): su tale punto conviene anche Il Sindaco, che si impegna ad informare quanto prima (non appena si avranno date certe) anche i genitori interessati in un incontro pubblico.

La Maestra Bordin ritiene necessario anche un piano C, nel caso venga richiesto un ulteriore distanziamento sociale anche il prossimo anno: in tal caso i laboratori alla “Tina Anselmi” servirebbero per la “normale” attività didattica di quel plesso, riducendo la disponibilità di posti per l'accoglienza degli studenti di Mignagola.

L'Arch. Baldan non esclude infine (in casi disperati) che possa essere riaperta la vecchia scuola di Carbonera (già oggetto di sopralluogo).

Si conviene sull'opportunità di riaggiornarci quanto prima, in presenza di dati certi, con una convocazione da parte del Comune, estesa a tutte le parti interessate (CI, CG, ...)

Il DS Dott. Mercuri non esclude la possibilità di modificare, per il solo plesso di Mignagola, l'orario scolastico, recuperando i giorni di chiusura forzata (causa lavori) andando a scuola al sabato o eliminando alcuni ponti per assicurare i 200 gg scolastici.

Il Consiglio concorda con l'osservazione del consigliere Bonato, che ricorda che probabilmente le votazioni interromperanno le lezioni e che chiede pertanto se sia possibile individuare altre sedi di seggio. Egli propone di considerare a tal fine l'ex primaria di Carbonera o la palestra della scuola media. Altri consiglieri sono intervenuti in proposito, ma l'amministrazione ha opposto oltre all'inagibilità della ex primaria, anche problemi di tempi per le necessarie autorizzazioni dalla prefettura. Bonato e altri consiglieri fanno notare che proprio a causa di questa emergenza, forse c'è maggiore apertura dalle istituzioni per affrontare questo problema. In ogni caso, il sindaco riporta che la richiesta in tal senso questo è già stato fatto per Mignagola (in ragione della non agibilità per la presenza del cantiere).

Sindaco e Arch. Baldan lasciano la seduta alle ore 19,20, dopo aver dato la disponibilità per ulteriori incontri.

Dopo discussione, il Consiglio di Istituto chiede formalmente all'Amministrazione Comunale di valutare, nelle sedi opportune, lo spostamento di tutti i seggi elettorali dalle strutture scolastiche, per gli anni a venire.

M.a Archetti lascia la seduta alle ore 19.30

2. Acquisto materiale per l'avvio dell'anno scolastico in sicurezza D. L. N. 34 "decreto rilancio" - proposte di acquisto

Sono stati assegnati al ns I.C 30.000,00€ per la ripresa in sicurezza delle attività didattiche, a seguito dell'emergenza COVID-19. L'Assessore Criveller invita la Scuola ad individuare le necessità di dispositivi di sicurezza: chiede in particolare se ci siano interventi "strutturali" in cui debba essere coinvolta l'Amministrazione Comunale, puntualizzando che il Governo NON HA assegnato disponibilità finanziaria ai Comuni per adeguamenti ed interventi sulle scuole a tal fine.

Il DS riporta che l'individuazione deve essere rapida, in quanto le spese devono essere concluse entro il 30 settembre.

Le priorità individuate dal DS, con gli organi collegiali, sono:

- Due Macchine Lavapavimenti (per i plessi sprovvisti, Vascon e Infanzia), costo stimato totale 5.000,00€ iva.
- Due Lavatrici per la scuola dell'infanzia e Vascon (per sanificazione strumenti di pulizia)
- Pannelli in plexiglas per front office
- Formazione sicurezza per i docenti
- Nomina del Medico Competente (per il personale dipendente, ora obbligatorio per legge)
- Prodotti per sanificazione e per la pulizia profonda
- Sedie con tavoletta per l'aula magna
- Macchine generatori di vapore per la sanificazione degli ambienti
- Altri PC/Tablet per forme di didattica a distanza.

Per avere i materiali entro settembre, gli ordini dovranno essere fatti entro metà luglio.

Si stanno ora valutando quantità e priorità delle singole voci.

Sono in arrivo i termoscanner (manuali....) per tutti i plessi, già acquistati utilizzando un precedente finanziamento statale di 4.400,00€ per tale capitolo (compresi materiali di pulizia e sicurezza). Si ipotizza, in ogni caso, che la rilevazione della temperatura non sarà necessaria e obbligatoria (anche

per ovvi problemi logistici), anche se si ritiene opportuno sensibilizzare i genitori relativamente alla necessità di non inviare a scuola studenti con sintomi influenzali o simili, se pur lievi.

Il DS ricorda che il finanziamento in oggetto (30.000,00€) è finalizzato solo a spese per sicurezza e igiene, e non per dispositivi per il miglioramento della didattica in generale (LIM o simili).

La M.a Bordin ricorda che sono rimasti dei fondi dal PON di due anni fa (2.300,00€), che potrebbero essere destinati al potenziamento del digitale.

L'Ass. Criveller, prima di lasciare l'incontro (ore 19,45), riporta la richiesta di valutare la possibilità di concedere l'uso anche di alcune aule (oltre alla Palestra) per il Campo Sportivo Estivo, visto il numero elevato di richieste di partecipazione a tale iniziativa (punto 5 all'Odg). Il Presidente esprime parere positivo a tale richiesta, in attesa di sentire il parere di tutto il Consiglio

Si concorda sulla necessità di attendere linee guida chiare in termini di procedure di sicurezza per il prossimo anno scolastico, per coinvolgere poi tutti gli organi collegiali nelle decisioni a riguardo.

Il Consiglio chiede di poter visionare preventivamente la lista dei dispositivi in acquisto, anche se il DSGA ribadisce che gli acquisti fino a 10.000,00€ per singola spesa non richiedono approvazione del CI.

Massimo Scomparin ricorda che dovrebbero essere ancora disponibili fondi dall'iniziativa "un click per la scuola" per acquisti su Amazon, che potrebbero essere usati in questa occasione. M.a Prete verificherà.

3. Approvazione limite superiore di spese per libri della scuola secondaria

Il DSGA aggiorna il Consiglio su alcune ulteriori variazioni alla spesa per i libri di testo per la secondaria, segnalate in data odierna dai docenti

	TETTO DI SPESA 2012/13	SEZIONE LINGUA FRANCESE	Dif.	SEZIONE LINGUA SPAGNOLO	Dif.
1^	294 €	321,40 €	+27,4€	308,90 €	+14,9€
2^	117 €	126,2 €	+9,2€	143 €	+26€
3^	132 €	123,3 €	-8,7€	145,7 €	+13,7€

Il DSGA precisa, a seguito di domanda del Consigliere Bardellotto, che le variazioni sono dovute ad aumenti del prezzo di copertina, e non a cambio di libri. I docenti infatti hanno ritenuto opportuno, soprattutto vista la situazione straordinaria verificatasi, di non effettuare alcun cambio nei libri adottati.

In ogni caso, lo scostamento è relativo non allo scorso anno ma al budget previsto per l'anno scolastico 2012/13, anno in cui, per legge, è stato imposto il limite di spesa.

Il Presidente Colladon sottolinea il fatto che il Consiglio è costretto a deliberare sullo sfioramento di tali costi, che però sono a completo carico delle famiglie. Caldeggia quindi l'acquisto di libri usati, nel caso i docenti fossero favorevoli a tale opzione.

Delibera N° 78.

Si approva all'unanimità la variazione dei limiti di spesa, come sopra riportato.

In merito ai libri di testo, Bonato fa notare che i libri di sua figlia in prima secondaria, pesano complessivamente ca. kg. 18, ne consegue che molto spesso lo zaino pesa kg. 8-10, impedendone di fatto anche lo spostamento autonomo oltre che a piedi anche in bicicletta. Fa quindi appello ai docenti affinché facciano il possibile per ridurre questo peso.

La Prof.ssa Giofrè concorda con tale osservazione, anche se ammette che si tratta di una annosa questione che trova difficile soluzione, pur se molti tentativi sono stati effettuati dai docenti (libri a fascicoli,)

La M.a Prete ricorda le possibilità date dal digitale (come l'uso delle sole versioni ON LINE per i compiti a casa, il passaggio a "libri su tablet", ...) anche se si tratta di soluzioni che devono essere "digerite" e richiedono infrastrutture non ancora completamente disponibili.

4. Variazioni di bilancio al 31/12/2019

Il DSGA illustra in modo dettagliato le variazioni al bilancio al 31/12/2019, come da prospetto inviato (vedi allegato). Le variazioni sono addizionali a quelle già approvate al 16 dicembre, con ulteriori entrate (in particolare relativa alla voce 3.6, Progetto Orientamento).

Le variazioni relative al 2020 dovranno essere approvate tra fine giugno e inizio luglio.

Delibera N° 79.

Si approvano all'unanimità le variazioni al bilancio al 31/12/2019, così come presentate.

5. Campo sportivo estivo 2020 Richiesta nulla osta uso locali

Rispetto a quanto anticipato, si valuta la richiesta del Comune per l'uso di ulteriori aule. Vi è già stato un sopralluogo da parte dell'Amministrazione Comunale (Sig.ra Cenedese) e delle Associazioni Sportive, che useranno le aule solo in caso di maltempo, per rispettare il limite di 10 persone per Gruppo imposto per motivi di sicurezza.

Il DS riporta che ha già chiarito con l'Amministrazione Comunale che sanificazione e pulizia di tutti i locali utilizzati saranno a carico loro (come da lettera Q dell'ultimo DPCM 11 giugno 2020).

La Prof.ssa Innocente loda la riuscita della iniziativa, pur ponendo l'attenzione sulla necessità di monitorare la cura degli arredi presenti nelle strutture cedute. In caso di danni o mancanze, la sostituzione-reintegrazione dovrà essere a carico dell'Amministrazione Comunale.

Delibera N° 80

Si approva, all'unanimità, il nulla osta alla richiesta di uso dei locali per il campo estivo 2020

6. Comunicazioni del Presidente - Varie

La componente genitori riporta quanto già comunicato tramite la lettera aperta del 13 giugno scorso relativamente alla richiesta di aprire un tavolo di confronto sull'esperienza di DaD.

La M.a Prete fa presente che una delle priorità individuate collegialmente a febbraio dai docenti è stata quella di puntare sulla formazione dei docenti stessi (oltre 20 ore a docente) in vista della DaD. Vista la situazione nuova e variegata, è stata poi lasciata libertà ai docenti di gestirsi e sperimentare: a ragione veduta, qualcosa poteva essere fatto diversamente.

Afferma che i docenti stanno già analizzando quanto emerso nei tre mesi di DaD, in Collegio, e che in un secondo momento condivideranno con i genitori, nell'ottica del Patto Educativo. In ogni caso esclude che un tavolo di confronto possa essere instaurato prima del 1° Settembre.

Massimo Scomparin esprime il parere del Comitato Genitori che ritiene che dopo questi mesi di difficili sia necessaria una nuova fase di consolidamento e ripresa di concetti e nozioni che molto probabilmente con la DAD non si sono potute approfondire; un consolidamento per tutti i ragazzi e non solo per quelli che hanno evidenziato delle lacune.

Consolidamento e ripresa anche dei rapporti scuola/famiglia che si sono ridotti, se non interrotti, in questo periodo in cui tutti abbiamo dovuto modificare radicalmente la nostra quotidianità e siamo stati chiamati a utilizzare competenze che molte volte non erano presenti nel nostro bagaglio formativo.

Consolidare l'esperienza maturata con la DAD per elaborare dei "protocolli" precisi e lineari in modo che nell'eventualità, per qualsiasi motivo, di dover nuovamente utilizzare la DAD sia disponibile un documento univoco, che parta dalle direttive sulla didattica decise dal consiglio docenti (per ogni grado di istruzione) in cui ogni persona coinvolta possa trovare cosa deve.

Inoltre, vi è l'importanza di definire precise e limitate piattaforme (p.es. Nuvola, Classroom e Meet) definendo a priori dove vengono messe le varie informazioni.

Il definire in anticipo quali saranno le metodologie garantisce uniformità nel comportamento di tutti evitando il fastidioso e continuo confronto fra genitori in quanto in momenti nuovi e difficili la comunicazione semplice e precisa è l'arma vincente.

In momenti straordinari servono azioni straordinarie e quindi i genitori sono disponibili fin da subito a mettersi a disposizione per elaborare dei documenti utili.

Il consigliere Maso riporta il proprio disappunto per la mancanza di risposta alle comunicazioni inviate, e per la mancanza di coinvolgimento dei genitori nella fase pre e post DaD.

La M.a Bordin, pur riconoscendo la stanchezza di docenti e genitori dopo questo periodo, ritiene utile e necessario il coinvolgimento dei genitori: chiede quindi il permesso di estendere la lettera di cui sopra a tutti i docenti, per stimolare il confronto in previsione della Commissione DaD che si formerà a settembre.

Il Presidente incarica il Consigliere Bonato ed il DS di curare la diffusione della lettera a tutti i docenti.

Il Consigliere Bonato chiede nuovamente i numeri relativi alle iscrizioni: il DS riporta che ci sono state nuove iscrizioni, ed già è stato assegnato l'organico, pur senza dare indicazioni univoche sulla composizione e provenienza delle iscrizioni.

Ad oggi, i numeri relativi alle iscrizioni sono:

- Infanzia Mignagola: 25 iscritti
- Primaria Mignagola: 30 iscritti (2 sezioni)
- Primaria Carbonera: 36 Iscritti (2 sezioni)
- Primaria Vascon: 10 iscritti (1 pluriclasse prima-terza)
- Secondaria Carbonera: 99 iscritti (5 sezioni)

La seduta viene tolta alle ore 21,50,

Data, 18.06.2020

Il Presidente

Il segretario

Al Dirigente Scolastico I.C. Carbonera

p.c. a tutti i membri Consiglio d'Istituto Carbonera

all'animatore digitale ins. Marina Prete

al Comitato Genitori

al DSGA

Carbonera, 13.06.2020

Gentile Dirigente, Prof. Mario Mercuri

gentili Consiglieri tutti.

Questo periodo di pandemia da COVID19 ha costretto la scuola ad utilizzare la "didattica a distanza", la cosiddetta DAD, uno strumento inedito e conseguentemente un'esperienza nuova per tutti. Da ciò emergono due considerazioni che, crediamo, ci trovano tutti d'accordo. La prima è che la scuola "in presenza" è lo strumento per eccellenza di formazione degli studenti e la seconda è che l'attuazione pratica della DAD è imprescindibile da una forte presenza dei genitori, che si sostituiscono ai docenti nell'organizzazione del lavoro scolastico, quanto meno nelle fasi iniziali. Ne consegue che tutti ci auguriamo un ritorno alla normalità quanto prima. Non sappiamo se, prima dell'inizio a.s. 2020/21, l'emergenza rientrerà definitivamente. Purtroppo, potrebbe anche verificarsi che ad anno scolastico inoltrato, siamo costretti a rinchiuderci di nuovo in casa. Come non ci è dato sapere quali, quando e se ci saranno delle linee guida del ministero dell'istruzione in merito alla DAD. In questo quadro di incertezza, sia epidemiologica che normativa, riteniamo più che opportuno non disperdere l'esperienza maturata in quest'ultimo periodo da parte di tutta la scuola: docenti, studenti e famiglie; fare tesoro di tutto ciò che è prima di tutto nostro dovere di educatori. Per fare questo, crediamo sia necessario sistematizzare tutto ciò che può emergere da tale esperienza, in un clima di reale, costruttiva e serena collaborazione scuola-famiglia, in modo da ricavarne delle linee guida interne, che consentano di affrontare, con maggiore serenità, situazioni simili.

Chiediamo, quindi, di aprire un tavolo di confronto tra tutte le componenti, su quelle che sono state le criticità e i punti di forza di questa modalità educativa, con l'obiettivo di potenziarne gli aspetti positivi ed eliminare o, quantomeno limitarne, le criticità.

Un tavolo di lavoro che comprenda la dirigenza scolastica, una rappresentanza di docenti, gli animatori digitali, una rappresentanza dei genitori e possibilmente valutare anche una testimonianza degli studenti, comprensibilmente della scuola secondaria.

Un gruppo di lavoro che, senza entrare nell'ambito della didattica di esclusiva competenza dei docenti, affronti alcuni ambiti. Da parte nostra ci permettiamo di suggerirne già alcuni:

- dotazione base e competenze tecniche di tutte le parti in causa, per l'utilizzo degli strumenti: pc, piattaforme digitali (classroom, meet, nuvola, paddlet, ppt, excel, word, internet ecc.)
- educazione all'uso degli strumenti: rischi e opportunità delle nuove conoscenze, vedi cyberbullismo
- comportamenti e reazioni degli studenti durante la DAD: limiti e potenzialità
- interazioni scuola-famiglia, colloqui genitori-docenti, comunicazioni rappresentanti-consigli di classe: istruzioni per l'uso. Valutazione di una possibile individuazione di referenti di plesso sia docenti che genitori per la gestione di comunicazioni soprattutto tecniche inerenti la DAD
- video lezioni/video incontri: rivolti a chi, quando e quanto
- come raggiungere tutti, in particolare le fasce più deboli e fragili
- l'importanza del feedback e della valutazione per la motivazione degli studenti

Naturalmente tutte le considerazioni di cui sopra, dovranno essere declinate per ogni grado di istruzione.

La richiesta di confronto nasce dal desiderio di recuperare il più possibile anche nella didattica a distanza l'aspetto più importante della scuola, ossia la relazione e di uniformare le esperienze scolastiche seguendo possibilmente un modello condiviso.

Grazie

Consiglieri Genitori Consiglio d'Istituto.

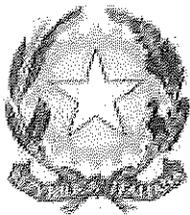


ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

31030 CARBONERA VIA ROMA, 56 C.F. 80026200263 C.M. TVIC85600Q

MODIFICA PROGRAMMA ANNUALE - MODELLO F Esercizio finanziario 2019

Livello 1	Livello 2	ENTRATE	Programmazione Approvata	Variazioni	Programmazione al 27/12/2019
01		AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	159.589,92		159.589,92
	01	NON VINCOLATO	19.616,66		19.616,66
	02	VINCOLATO	139.973,26		139.973,26
02		FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA			
	01	FONDI SOCIALI EUROPEI (FSE)			
	02	FONDI EUROPEI DI SVILUPPO REGIONALE (FESR)			
	03	ALTRI FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA			
03		FINANZIAMENTI DELLO STATO	91.447,18	263,74	91.710,92
	01	DOTAZIONE ORDINARIA	21.205,46		21.205,46
	02	DOTAZIONE PEREQUATIVA			
	03	FINANZIAMENTI PER L'AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA (EX L.440/97)			
	04	FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE (FSC)			
	05	ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI DALLO STATO			
	06	ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI DALLO STATO	70.241,72	263,74	70.505,46
04		FINANZIAMENTI DALLA REGIONE			
	01	DOTAZIONE ORDINARIA			
	02	DOTAZIONE PEREQUATIVA			
	03	ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI			
	04	ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI			
05		FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI O DA ALTRE ISTITUZIONI	26.410,00		26.410,00
	01	PROVINCIA NON VINCOLATI			
	02	PROVINCIA VINCOLATI			
	03	COMUNE NON VINCOLATI			
	04	COMUNE VINCOLATI	26.000,00		26.000,00
	05	ALTRE ISTITUZIONI NON VINCOLATI	160,00		160,00
	06	ALTRE ISTITUZIONI VINCOLATI	250,00		250,00
06		CONTRIBUTI DA PRIVATI	45.187,60	388,50	45.576,10
	01	CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE	15.343,00	166,00	15.509,00
	02	CONTRIBUTI PER ISCRIZIONE ALUNNI			
	03	CONTRIBUTI PER MENSA SCOLASTICA			
	04	CONTRIBUTI PER VISITE,VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	17.689,10		17.689,10
	05	CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA DEGLI ALUNNI	4.920,00		4.920,00
	06	CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA PERSONALE	210,00	-6,00	204,00
	07	ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE NON VINCOLATI			
	08	CONTRIBUTI DA IMPRESE NON VINCOLATI			
	09	CONTRIBUTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE NON VINCOLATI			
	10	ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE VINCOLATI	7.005,50	228,50	7.234,00
	11	CONTRIBUTI DA IMPRESE VINCOLATI	20,00		20,00
	12	CONTRIBUTI DA ISTITUZIONI SOCIALI VINCOLATI			
07		PROVENTI DA GESTIONE ECONOMICA			
	01	AZIENDA AGRARIA - PROVENTI DELLA VENDITA DI BENI DI CONSUMO			
	02	AZIENDA AGRARIA - PROVENTI DELLA VENDITA DI SERVIZI			
	03	AZIENDA SPECIALE - PROVENTI DELLA VENDITA DI BENI DI CONSUMO			
	04	AZIENDA SPECIALE - PROVENTI DELLA VENDITA DI SERVIZI			
	05	ATTIVITA' PER CONTO TERZI - PROVENTI DELLA VENDITA DI BENI DI CONSUMO			
	06	ATTIVITA' PER CONTO TERZI - PROVENTI DELLA VENDITA DI SERVIZI			
	07	ATTIVITA' CONVITTUALE			
08		RIMBORSI E RESTITUZIONE DI SOMME	365,00		365,00
	01	RIMBORSI,RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI			
	02	RIMBORSI,RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE DA AMMINISTRAZIONI LOCALI			
	03	RIMBORSI,RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA ENTI PREVIDENZIALI			
	04	RIMBORSI,RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA FAMIGLIE	365,00		365,00
	05	RIMBORSI,RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA IMPRESE			
	06	RIMBORSI,RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA ISP			

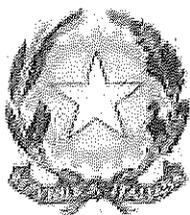


ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

31030 CARBONERA VIA ROMA, 56 C.F. 80026200263 C.M. TVIC85600Q

MODIFICA PROGRAMMA ANNUALE - MODELLO F Esercizio finanziario 2019

Livello 1	Livello 2	ENTRATE	Programmazione Approvata	Variazioni	Programmazione al 27/12/2019
09		ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI			
	01	ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO STRADALI			
	02	ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO AEREE			
	03	ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO PER VIE D'ACQUA			
	04	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI PER UFFICIO			
	05	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI PER ALLOGGI E PERTINENZE			
	06	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI PER LABORATORI			
	07	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI n.a.c			
	08	ALIENAZIONE DI MACCHINARI			
	09	ALIENAZIONE DI IMPIANTI			
	10	ALIENAZIONE DI ATTREZZATURE SCIENTIFICHE			
	11	ALIENAZIONE DI MACCHINE PER UFFICIO			
	12	ALIENAZIONE DI SERVER			
	13	ALIENAZIONE DI POSTAZIONI DI LAVORO			
	14	ALIENAZIONE DI PERIFERICHE			
	15	ALIENAZIONE DI APPARATI DI TELECOMUNICAZIONE			
	16	ALIENAZIONE DI TABLET E DISPOSITIVI DI TELEFONIA FISSA E MOBILE			
	17	ALIENAZIONE DI HARDWARE N.A.C			
	18	ALIENAZIONE DI OGGETTI DI VALORE			
	19	ALIENAZIONE DI DIRITTI REALI			
	20	ALIENAZIONE DI MATERIALE BIBLIOGRAFICO			
	21	ALIENAZIONE DI STRUMENTI MUSICALI			
	22	ALIENAZIONE DI ALTRI BENI MATERIALI n.a.c			
10		ALIENAZIONE DI BENI IMMATERIALI			
	01	ALIENAZIONE DI SOFTWARE			
	02	ALIENAZIONE DI BREVETTI			
	03	ALIENAZIONE DI OPERE DI INGEGNO E DIRITTI D'AUTORE			
	04	ALIENAZIONE DI ALTRI BENI IMMATERIALI n.a.c			
11		SPONSOR E UTILIZZO LOCALI			
	01	PROVENTI DERIVANTI DALLE SPONSORIZZAZIONI			
	02	DIRITTI REALI DI GODIMENTO			
	03	CANONI OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE			
	04	PROVENTI DA CONCESSIONI SU BENI			
12		ALTRE ENTRATE	918,92		918,92
	01	INTERESSI	0,01		0,01
	02	INTERESSI ATTIVI DA BANCA D'ITALIA			
	03	ALTRE ENTRATE n.a.c	918,91		918,91
13		MUTUI			
	01	MUTUI			
	02	ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO CASSIERE			
Totale entrate			323.918,62	652,24	324.570,86



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

31030 CARBONERA VIA ROMA, 56 C.F. 80026200263 C.M. TVIC85600Q

MODIFICA PROGRAMMA ANNUALE - MODELLO F Esercizio finanziario 2019

Livello 1	Livello 2	SPESE	Programmazione Approvata	Variazioni	Programmazione al 27/12/2019
A		ATTIVITA'	123.812,63	2.342,15	126.154,78
	A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	62.400,10		62.400,10
	A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	16.205,36	1.846,56	18.051,92
	A03	DIDATTICA	24.202,59	495,59	24.698,18
	A04	ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO			
	A05	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	21.004,58		21.004,58
	A06	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO			
P		PROGETTI	153.842,99	-1.689,91	152.153,08
	P01	PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE"			
	P02	PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"	137.712,27	-1.689,91	136.022,36
	P03	PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"	11.872,85		11.872,85
	P04	PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE"	4.257,87		4.257,87
	P05	PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"			
G		GESTIONE ECONOMICHE			
	G01	AZIENDA AGRARIA			
	G02	AZIENDA SPECIALE			
	G03	ATTIVITA' PER CONTO TERZI			
	G04	ATTIVITA' CONVITTUALE			
R		FONDO DI RISERVA			
	R98	FONDO DI RISERVA			
D		DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE			
	D100	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE			
		Totale spese	277.655,62	652,24	278.307,86
Z	Z01	DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE	46.263,00		46.263,00
		Totale a pareggio	323.918,62	652,24	324.570,86

Predisposto dal dirigente il

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Mario Mercuri

Proposto dalla Giunta Esecutiva il

IL PRESIDENTE DELLA
GIUNTA ESECUTIVA

prof. Mario Mercuri

Approvato dal Consiglio di Istituto il

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

IL SEGRETARIO

IL PRESIDENTE

Sig. Matteo Colladon