



Istituto Comprensivo Carbonera
Via Roma, 56 – Tel n° 0422 / 396256
mail: tvic85600q@istruzione.it - tvic85600q@pec.istruzione.it
C.F. 80026200263 – codice univoco fatturazione UFG1GZ
31030 - C A R B O N E R A (TV)
<http://www.iccarboneratv.edu.it/>



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

Istituto Comprensivo di Carbonera Piano per la Didattica Digitale Integrata

VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica; **VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

VISTO il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTA la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTA la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;

VISTO il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);

VISTA l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;

VISTO il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;

VISTO il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018; **VISTO** il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;

VISTO il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020; **CONSIDERATE** le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;

CONSIDERATE le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022 ;

CONSIDERATA l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior integrazione tra le modalità didattiche in presenza e a distanza con l'ausilio delle piattaforme digitali e delle nuove tecnologie in rapporto all'esigenza di prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS CoV-2

VISTO il Protocollo anti contagio recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2;

CONSIDERATE le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS- CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;

CONSIDERATE le linee guida ministeriali per la Didattica Digitale Integrata, contenute nell'Allegato A al D.M. n. 89 del 7 agosto 2020 avente ad oggetto "Adozione delle Linee Guida sulla Didattica digitale integrata";

CONSIDERATE le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto del 09/10/2020

VISTA la delibera del Collegio dei docenti del 30/09/2020

è approvato il presente Piano per la Didattica digitale integrata (d'ora in poi DDI) dell'Istituto Comprensivo di Carbonera.

Tutte le citazioni tra virgolette alte sono tratte dall'Allegato A al D.M. n. 89 del 7 agosto 2020.

Articolo 1 - Finalità, ambito di applicazione e informazione

1.1) Il presente Piano individua le modalità di attuazione della Didattica Digitale Integrata dell'Istituto Comprensivo di Carbonera.

1.2) Il Piano è articolato tenendo conto della normativa vigente ed è approvato dal Collegio dei docenti e dal Consiglio d'Istituto.

1.3) Il Piano ha validità a partire dall'anno scolastico 2020-21 e può essere modificato dal Collegio dei docenti e dal Consiglio di Istituto secondo le procedure in vigore.

1.4) Il Piano verrà attuato, secondo le linee guida ministeriali, "qualora emergessero necessità di contenimento del contagio, nonché qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti" stabilite sulla "sulla scorta di quanto già previsto e sperimentato ai sensi dell'articolo 31, comma 3 dell'Ordinanza del Ministro dell'istruzione 16 maggio 2020, n. 10".

1.5) Il presente Piano per la DDI è pubblicato sul sito della scuola e integrato al Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

Articolo 2 - Obiettivi del piano per la DDI

2.1) Il presente Piano per la DDI ha l'obiettivo di definire la "cornice pedagogica e metodologica condivisa, che garantisce omogeneità all'offerta formativa dell'istituzione scolastica", all'interno della quale ciascun docente può autonomamente operare sulla base della programmazione educativa e didattica stabilita dal Consiglio di Classe, Team Docente, InterTEAM, docenti di Sezione e di Intersezione (d'ora in poi denominati "Team"). Questa cornice pedagogica per la DDI prevede la pianificazione di obiettivi e la predisposizione di strumenti di lavoro, modalità organizzative e regolamenti che garantiscano il massimo di semplificazione, efficacia e inclusività dell'azione didattica a distanza dell'Istituto.

2.2) In caso di attivazione del presente Piano, la Didattica Digitale Integrata sarà articolata in attività sincrone, da attuarsi in tempo reale con l'intero gruppo classe, e asincrone, la cui fruizione da parte degli alunni sarà differita rispetto all'erogazione da parte dei docenti: sotto questo profilo, il presente Piano per la DDI intende assicurare "un equilibrato bilanciamento tra attività sincrone e asincrone" e

“la sostenibilità delle attività proposte e un generale livello di inclusività, evitando che i contenuti e le metodologie siano la mera trasposizione di quanto solitamente viene svolto in presenza”. **2.3)**

Attività sincrone e asincrone sono progettate e realizzate dagli insegnanti in maniera integrata e sinergica ai Team, sulla base degli obiettivi di apprendimento individuati nella programmazione disciplinare, ponendo l’attenzione all’aspetto relazionale del dialogo educativo, alla sua continuità e alla condivisione degli obiettivi di apprendimento con i discenti, volgendo particolare attenzione anche agli alunni svantaggiati e a quelli segnalati come fragili.

Articolo 3 - Strumenti

3.1) Nell’attuazione della DDI, ciascun docente si avvale dei seguenti strumenti, scelti dal Collegio Docenti con gli obiettivi prioritari di “semplificare la fruizione delle lezioni medesime nonché il reperimento dei materiali, anche a vantaggio di quegli alunni che hanno maggiori difficoltà ad organizzare il proprio lavoro” e di assicurare un “agevole svolgimento dell’attività sincrona [...] fruibile, qualsiasi sia il tipo di device (smartphone, tablet, PC) o sistema operativo a disposizione”: Gsuite for Education e il registro elettronico Nuvola:

3.1.1) Google Suite for Education permette l’utilizzo integrato di svariate applicazioni utili alla didattica (Gmail, Drive, Calendar, Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, Meet, Classroom). Attraverso l’app Meet di Gsuite, i docenti possono realizzare videoconferenze sincrone con l’intero gruppo classe. Con la piattaforma Classroom di Gsuite, i docenti gestiscono la pubblicazione di materiali di apprendimento, anche multimediali, preparati *ad hoc* o linkati da altre risorse online, assegnano compiti agli studenti e li raccolgono, rilasciano, in caso di necessità, feedback a tutto il gruppo classe o ai singoli alunni, programmano le videoconferenze di Google Meet e ne attivano i relativi link. Google Classroom ha inoltre come punto di forza un’efficace integrazione con altre applicazioni di Google, come Drive, Documenti, Presentazioni, Moduli, che possono essere utilizzati, a loro discrezione e in seguito ad un’adeguata formazione degli alunni, dai docenti nel corso della DDI.

3.1.2) Il registro elettronico Nuvola è lo strumento ufficiale di comunicazione tra l’Istituto e i genitori/tutori: in esso i docenti registrano quotidianamente, analogamente a quanto accade nelle lezioni in presenza, le assenze degli studenti alle videolezioni, verbalizzano note didattiche, di comportamento o di merito nel percorso di apprendimento a distanza, indicano le materie e le attività svolte sulla base del nuovo orario stabilito per la DDI, assegnano compiti da svolgere, registrano valutazioni sommative e formative, allegano e archiviano materiali.

3.2) L’adozione di questi due strumenti garantisce semplificazione, flessibilità e interazione nella comunicazione tra scuola e famiglie, tra insegnanti e alunni, nella gestione e organizzazione degli elaborati e nel rilascio di feedback da parte degli docenti: l’operatività nell’uso di queste piattaforme è oggetto di formazione interna per i docenti (a cura dell’Animatore Digitale di Istituto) e per gli alunni (a cura dei docenti dei Team), nonché di comunicazione puntuale destinata a genitori e tutori tramite condivisione di procedure e tutorial nel sito della scuola.

Articolo 4 - Aspetti organizzativi

4.1) Nell’attuazione del Piano per la DDI, la programmazione delle attività in modalità sincrona segue un quadro orario settimanale di lezioni stabilito, pari a 15 ore per la Scuola Primaria (con l’eccezione della classi prime, per le quali sono previste 10 ore di lezione) e la Scuola Secondaria. **4.2)** Tale riduzione delle lezioni su base settimanale è stabilita sia per esigenze didattiche legate ai processi di apprendimento dei discenti (cfr. Art. 2), sia per la salvaguardia della salute e del benessere degli insegnanti e degli studenti, in tal caso equiparabili per analogia ai lavoratori in smart working in rapporto alle ore da passare al videoterminale.

4.3) Dal punto di vista organizzativo, si distinguono due scenari diversi, ciascuno con alcune specifiche necessità: un *lockdown* generalizzato a tutte le istituzioni scolastiche italiane o all'intero istituto, oppure l'applicazione di misure di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 che interessino per intero uno o più gruppi classe, stabilite dagli organi competenti secondo la normativa vigente. **4.4)** Nel caso di un *lockdown* che coinvolga tutte le istituzioni scolastiche italiane, l'intero Istituto Comprensivo o uno o più dei suoi plessi, ciascuna scuola adotta un orario di lezione in modalità sincrona integralmente ristrutturato sulle base delle mutate esigenze didattiche e organizzative, secondo le seguenti differenze tra ordini di scuola:

4.4.1) Per la Scuola dell'Infanzia:

○ una videochiamata la settimana con gli alunni della propria sezione e per età preventivamente calendarizzata. Fare riferimento allo specifico allegato Infanzia **4.4.2)** Per la Scuola Primaria:

- Articolazione su 3 ore giornaliere, dal lunedì al venerdì, dalle 8.30 alle ore 11.50, con un blocco di 2 ore e uno di 1 ora, divisi da una pausa di venti minuti per alunni e docenti.
- Scansione oraria per disciplina con dimezzamento dell'orario della didattica in presenza: per le classi prime 10 ore totali di lezione sincrona, così ripartite: 3 ore di Italiano, 3 ore di Matematica-Scienze, 2 ore di Geostoria, 1 ora di Inglese e 1 ora di Religione; per tutte le altre classi 15 ore totali di lezione sincrona così ripartite: 4 ore di Italiano, 5 ore di Matematica-Scienze, 3 ore di Geostoria, 2 ore di Inglese, 1 ora di Religione.
- Le educazioni (Arte e immagine, Suono e musica, Educazione fisica, Educazione Fisica) saranno inglobate all'interno delle discipline previste per la DDI secondo il criterio dell'interdisciplinarietà. L'ora di Educazione Civica è inglobata all'interno delle discipline previste per la DDI secondo il criterio dell'interdisciplinarietà.

4.4.3) Per tutte le classi della Scuola Secondaria di Primo Grado "Pino Da Zara": ○

Articolazione su 3 ore di lezione giornaliere, dal lunedì al venerdì, dalle 8.00 alle ore 11.15, con un blocco di 2 ore e uno di 1 ora, divisi da una pausa di un quarto d'ora per alunni e docenti.

- Scansione oraria per disciplina con dimezzamento dell'orario settimanale previsto dalla didattica in presenza: 3 ore di Italiano, 2 ore di Matematica, 1 ora di Storia, 1 ora di Geografia, 1 ora di Scienze, 1 ora di Seconda lingua comunitaria, 1 ora di Arte e Immagine, 1 ora di Tecnologia, 1 ora di Educazione Fisica, 1 ora di Musica. L'ora di Educazione Civica è inglobata all'interno delle discipline previste per la DDI secondo il criterio dell'interdisciplinarietà.
- Distribuzione quindicinale delle ore di Inglese e Religione, al fine di razionalizzare e sfruttare al meglio i tempi di collegamento: 3 ore di Lingua Inglese e 1 ora di Religione per classe a settimane alterne.

4.5) Tali orari vengono predisposti in modo da essere quanto prima operativi in caso di lockdown. In questo caso, l'inizio delle lezioni sarà comunicato tramite il sito della scuola.

4.6) Nel caso in cui le misure di contenimento interessassero uno o più gruppi classe, si predispongono risorse per i seguenti scenari, tutti basati sul mantenimento dell'orario scolastico in presenza e l'attivazione della DDI:

4.6.1) Quarantena di una (o più classi) ma non dei docenti:

- I docenti regolarmente in servizio garantiscono l'istruzione a distanza alla classe in quarantena dall'edificio scolastico, utilizzando i dispositivi informatici presenti nell'Istituto, in ore scelte dal quadro dell'orario in presenza e preventivamente comunicate, secondo il criterio del dimezzamento settimanale di cui al punto

4.4.2; **4.6.2)** Quarantena di un gruppo classe e di uno o più dei relativi docenti:

- I docenti in quarantena fiduciaria non equiparata a malattia garantiscono per la classe

in quarantena l'istruzione a distanza dal proprio domicilio in alcune ore scelte dal quadro dell'orario in presenza;

- I docenti in quarantena e in malattia vengono sostituiti da personale supplente che tiene la lezione a distanza nella modalità descritta al punto 4.6.1;

4.6.3) Quarantena di un docente (sia fiduciaria che con malattia) ma non del gruppo classe:

- La scuola nomina un supplente che svolge attività didattica in presenza e/o tramite il ricorso al personale dell'autonomia (docenti di potenziamento);

4.6.4) Quarantena di una parte della classe:

- L'attività didattica viene svolta ordinariamente in presenza e i docenti si attivano per facilitare l'apprendimento degli alunni in quarantena scegliendo e allegando consegne e materiali delle lezioni in presenza a Nuvola, anche in relazione all'età dei discenti.

4.7) Il restante orario di servizio dei docenti viene completato in modo organizzato e coordinato con i colleghi del Team in modalità sincrona o asincrona, secondo questi criteri:

4.7.1) Distribuzione del carico di lavoro più omogeneo possibile nel corso della settimana, soprattutto per le materie che prevedono compiti intermedi rispetto alle lezioni sincrone;

4.7.2) Completamento dell'orario dei docenti attraverso la predisposizione di attività sincrone o asincrone, di cui viene proposto qualche esempio, a titolo puramente esemplificativo (secondo le modalità di cui al successivo punto 5.1.4):

- Invio di feedback scritti rilasciati agli studenti sulle attività svolte;
- Disponibilità in fasce orarie comunicate per richieste di chiarimento sulla programmazione curricolare, revisione o correzione delle attività assegnate, per l'intero gruppo classe o piccoli gruppi;
- Disponibilità in fasce orarie concordate per colloqui orali;
- Progettazione e realizzazione di recupero, consolidamento o potenziamento per l'interno gruppo classe o a piccoli gruppi concordato con le famiglie;
- Progettazione e realizzazione di materiali didattici di varia tipologia (schede di sintesi, presentazioni, video di approfondimento o correzione ecc.) allegati come materiali di lavoro nel registro elettronico Nuvola e su Classroom.

Articolo 5 - Organizzazione e regolamento delle attività sincrone con Meet

Si illustrano i compiti di docenti, studenti e genitori nell'organizzazione delle attività sincrone tramite Google Meet.

5.1) Compiti dei docenti

5.1.1) Le lezioni sincrone in videoconferenza sono accessibili grazie all'applicazione Meet di Gsuite, e vengono create esclusivamente dai docenti tramite le impostazioni di Google Classroom, sulla base dell'articolazione dell'orario scolastico della DDI per ciascun ordine di scuola. Nel caso di videoconferenze organizzate per piccoli gruppi di alunni, il docente creerà una lezione e inviterà gli interessati tramite invio del link all'indirizzo email.

5.1.2) Ogni docente, all'inizio della propria ora di lezione, verifica la presenza degli alunni e prende nota delle assenze, riportandole nel registro elettronico Nuvola assieme alle eventuali uscite o ingressi.

5.1.3) A tutela del corretto progredire del percorso di apprendimento degli alunni, il docente che verificasse una partecipazione frammentaria e non conforme alle regole di un alunno, segnalerà tempestivamente alla famiglia tali problematiche con una comunicazione sul registro elettronico Nuvola

5.1.4) La convocazione di eventuali ulteriori videoconferenze a discrezione dell'insegnante (di cui al

punto 4.7.2, concordate con l'intero gruppo classe, piccoli gruppi di recupero o potenziamento o per esposizioni orali), oltre il prospetto delle lezioni settimanale stabilito nell'ambito della DDI, deve rientrare nelle seguenti fasce orarie: dal lunedì al venerdì (incluso il sabato per le classi a settimana lunga) nelle fascia oraria tra le 8.00 le e 13.00, quando gli alunni non sono impegnati nelle attività con tutta la classe (e comunque rispettando una pausa di un quarto d'ora ogni due ore di collegamento); nelle fasce pomeridiane dal lunedì al venerdì, tra le 14.30 e le 17.00.

5.1.5) Poiché la lezione in videoconferenza è nella sostanza assimilabile ad una lezione in presenza, le inosservanze del regolamento (si veda 5.2) da parte di un alunno possono essere segnalate tramite il registro elettronico Nuvola.

5.1.6) Alla fine delle lezioni della mattinata, il docente avrà cura di verificare, prima di chiudere la finestra della videoconferenza, che tutti gli alunni si siano correttamente disconnessi ed abbiano abbandonato la stanza virtuale. Successivamente procederà, tramite le impostazioni di Classroom, a generare un nuovo codice per la riunione e nascondere il link di accesso alla videoconferenze.

5.2) Compiti delle studentesse e degli studenti

5.2.1) Gli account Google Suite for Education creati all'interno del dominio dell'IC di Carbonera concessi agli alunni sono esclusivamente finalizzati allo studio e all'attività didattica sincrona e asincrona; pertanto è severamente proibito il loro utilizzo per qualsiasi motivo che esuli dalle attività didattiche proposte dall'Istituto.

5.2.2) L'accesso alla videoconferenze create dai docenti viene effettuato tramite l'account scolastico interno al dominio "iccarboneratv.it"; richieste di accesso tramite account privati esterni vengono rifiutate.

5.2.3) Gli alunni si presentano alle videoconferenze fissate dal calendario della DDI con puntualità, provvisti del materiale necessario, con un abbigliamento adeguato al contesto dell'attività e in un luogo della propria abitazione che garantisca la massima attenzione e le minori interferenze possibili con altre persone, rumori di fondo o distrattori di varia tipologia.

5.2.4) Per le videoconferenze della Scuola Secondaria, salvo diversi accordi motivati da esigenze didattiche o familiari particolari che devono essere concordate con i Team e/o segnalate tempestivamente, si invitano i genitori e altri familiari, nella massima misura possibile, a non soggiornare nella stanza in cui l'alunna/o sta seguendo la lezione in videoconferenza, in modo da favorire la sua autonomia e la ricostituzione di un ambiente di apprendimento con caratteristiche più simili possibile alla didattica in presenza.

5.2.5) Gli alunni dell'Istituto trovano il link per partecipare alle videoconferenze nella pagina iniziale di Google Classroom, all'interno del campo contenente l'immagine, sotto il nome e il codice del corso: il docente avrà cura di attivare la visualizzazione del link cinque minuti prima dell'inizio effettivo della lezione. Nel caso di attività a piccoli gruppi concordate con gli alunni, gli alunni ricevono il link di partecipazione al proprio indirizzo email di Istituto.

5.2.6) Gli alunni, nel corso della videoconferenza, devono obbligatoriamente tenere la videocamera accesa e verificare che l'audio del proprio dispositivo sia funzionante, in modo tale da sentire e vedere correttamente e senza disturbi l'insegnante e poter così seguire la lezione regolarmente. **5.2.7)** Nel corso della videolezione, i microfoni degli alunni devono essere disattivati; l'eventuale attivazione può essere richiesta espressamente dal docente ad uno o più alunni, oppure dall'alunno stesso, dopo una richiesta di intervento tramite la chat di Meet.

5.2.8) La chat di Meet deve essere utilizzata dagli alunni esclusivamente nel caso in cui sia esplicitamente richiesto dall'insegnante nell'ambito della lezione e per richieste di intervento; non è consentito il suo utilizzo per interventi e comunicazioni personali tra gli alunni non pertinenti alla lezione.

5.2.9) Tutti gli alunni, durante le videolezioni, sono tenuti a mantenere un comportamento serio e responsabile, e in particolar modo a non utilizzare altri strumenti di comunicazione con i compagni (smartphone con servizi di messaggistica o chat attive sul pc che stanno utilizzando), perché ciò pregiudicherebbe il corretto svolgimento delle attività didattiche proposte a distanza. **5.2.10)** È

assolutamente vietato diffondere immagini o registrazioni relative alle persone che partecipano alle videolezioni (studenti e insegnanti), disturbare lo svolgimento delle stesse, utilizzare gli strumenti digitale per produrre e/o diffondere contenuti non strettamente pertinenti alle attività proposte dagli insegnanti.

5.2.11) Il materiale reso disponibile ai fini della didattica a distanza (inclusa ogni forma di registrazione audio/video) è tutelato dalla vigente normativa sul diritto d'autore. Pertanto è fatto espresso divieto di utilizzarlo per qualsivoglia finalità diversa dalla preparazione scolastica.

5.3) Collaborazione dei genitori

5.3.1) Si invitano i genitori, quando è possibile e salvo diverse indicazioni motivate e condivise anticipatamente con il team dei docenti, a fare in modo che i figli seguano in autonomia la lezione, limitando nella massima misura possibile interferenze con i familiari e con altre attività domestiche di varia tipologia.

5.3.2) Si invitano i genitori a monitorare preventivamente il corretto funzionamento dei dispositivi di comunicazione a distanza (videocamera, microfono, audio) e, in caso di problemi di carattere tecnico precedentemente verificato, a informare i docenti di impedimenti oggettivi, in modo che il Team ne sia a conoscenza.

5.3.3) L'assenza degli alunni alle videoconferenze programmate nell'orario settimanale della DDI deve essere giustificata allo stesso modo di quanto avviene nel caso delle lezioni in presenza, tramite l'invio di un'email

5.3.4) Si invitano i genitori a vigilare affinché le loro figlie e i loro figli rispettino il regolamento di partecipazione alle videoconferenze e utilizzino secondo il vigente regolamento gli strumenti messi a disposizione dall'Istituto.

5.3.5) Si invitano i genitori ad utilizzare con moderazione e sobrietà il canale dell'email, sintetizzando le richieste unificandole in un'unica comunicazione.

Articolo 6 - Attività asincrone: organizzazione, modalità di svolgimento e regolamento 6.1) Per ciascuna classe dell'Istituto viene attivato un singolo corso di Google Classroom, che include tutte le materie curriculari, in modo tale da facilitare per alunni e genitori l'accesso all'applicazione e la gestione degli allegati; per i docenti, la condivisione di un unico corso virtuale, favorisce la condivisione e l'armonizzazione delle attività asincrone pianificate nella DDI (Piano DDI, 2.3). **6.2)** Le alunne e gli alunni possono accedere a Classroom in modalità diverse, utilizzando le credenziali (nome utente e password) fornite dall'Istituto: (1) da pc, accedendo alla propria Gmail, in modo da visualizzare direttamente le notifiche ricevute da Classroom, e in seconda battuta cliccando sull'app Classroom; questa procedura è consigliata, poiché le notifiche ricevute via mail permettono agli alunni di visualizzare, senza doverli cercare, i post dei docenti e le eventuali interazioni; (2) da smartphone, attivando l'account con le credenziali di Istituto, scaricando e installando l'app Classroom; (3) da tablet, scegliendo una delle due modalità precedenti.

6.3) Nella cartella principale di Classroom, denominata "Stream", gli alunni leggono e commentano post di carattere regolativo e metodologico scritti dai docenti ad integrazione delle indicazioni fornite nel corso delle lezioni sincrone.

6.4) Nella cartella "Lavori del corso" genitori e/o alunni trovano le attività assegnate con le relative consegne e i materiali, la data di scadenza per il loro svolgimento, ordinate per materia e disposte cronologicamente; selezionando un singolo compito, gli alunni o i genitori possono inviare la documentazione del loro svolgimento (come scansione o fotografia). Si richiede di inviare scansioni o fotografie correttamente orientate, a fuoco e ben leggibili: a tal fine, si consiglia l'utilizzo di app di ritaglio, orientamento e ottimizzazione automatica delle fotografie scattate con lo smartphone. **6.5)** Nella proposta di attività in modalità asincrona e per i compiti assegnati al lavoro individuale, i docenti privilegiano il più possibile l'uso di libri di testo e dei quaderni già in possesso degli alunni, riducendo al minimo la stampa di schede e la permanenza davanti al pc; i docenti si impegnano inoltre ad allegare, sia su Nuvola che su Classroom, i materiali in formato pdf o immagine (jpg e png),

in modo che siano fruibili da tutti i dispositivi.

6.6) I docenti valuteranno di volta in volta la modalità di correzione degli elaborati, che sarà selettiva e stabilita sulla base delle delle priorità definite dal docente nella programmazione disciplinare: la correzione potrà avvenire (1) collettivamente durante una videoconferenza, (2) tramite la pubblicazione su Nuvola e/o Classroom di correttori in formato testuale, audio o video, (3) tramite lo studio di caso, (4) singolarmente o a piccoli gruppi a seconda delle esigenze contestuali oppure (5) tramite la correzione e la restituzione dei singoli elaborati, che avverrà nella tempistica di 15 giorni prevista anche nella didattica in presenza.

6.7) Google Classroom non è lo strumento attraverso il quale i docenti registrano le valutazioni degli elaborati: le valutazioni formative o sommative raccolte nel corso della DDI, espresse da voti numerici e accompagnate da una breve descrizione, vengono puntualmente comunicati tramite il registro elettronico Nuvola, nelle stesse modalità in cui avviene per la didattica in presenza. **6.8)** Ciascun docente potrà inviare feedback, puntuali o periodici, agli alunni sullo stato dell'attività e della consegna degli elaborati; l'invio dei feedback tramite i commenti, pubblici o privati, di Classroom, costituisce a tutti gli effetti un'attività asincrona che i docenti potranno documentare quotidianamente o settimanalmente come completamento del proprio orario di servizio. **6.9)** I genitori si impegnano ad utilizzare le credenziali di Gsuite del proprio figlio per verificare costantemente tramite la sezione "Lavori del corso" lo svolgimento dei compiti assegnati (consegnato / non consegnato / consegnato in ritardo), e a monitorarne l'andamento: oltre all'effettuazione di questo controllo, si consiglia di anche di entrare in ciascuna attività per verificare il corretto caricamento dei documenti richiesti.

6.10) Al fine di garantire il diritto alla disconnessione di docenti e allievi e, contemporaneamente, la possibilità da parte dei genitori/tutori di supportare gli alunni nell'invio puntuale dei materiali anche in orario extralavorativo, il caricamento dei file che documentano le attività svolte potrà avvenire in qualsiasi momento della giornata; dal canto loro, i docenti si riservano la facoltà di disattivare la ricezione di notifiche provenienti da Google Classroom, integralmente o selettivamente, e di programmare l'interazione con gli alunni dal lunedì al venerdì nelle fasce orarie

Articolo 7 - Alunni con disabilità e BES

7.1) I docenti di Sostegno concordano con il Team le strategie ritenute più idonee per seguire nell'ambito della DDI gli alunni con disabilità, analogamente a quanto accade nella didattica in presenza, tenendo presente che il punto di riferimento rimane il Piano Educativo Individualizzato (PEI). Tali strategie saranno attentamente valutate e concordate con le famiglie. **7.2)** Per gli alunni in possesso di diagnosi rilasciata ai sensi della Legge 170/2010 e per gli alunni non certificati, ma riconosciuti con Bisogni educativi speciali dal Team, si fa riferimento ai Piani Didattici Personalizzati (PDP) predisposti.

7.3) Nel caso di alunni con Bisogni Educativi Speciali, in caso di *lockdown* o per quarantene che riguardino le classi, i docenti di potenziamento, in collaborazione con quelli di classe, provvederanno alla preparazione di materiali integrativi, alla riduzione del carico di lavoro e a concordare con le famiglie, nel nuovo regime di didattica a distanza, le strategie più adeguate per il percorso scolastico degli allievi e la loro effettiva inclusione nel gruppo classe.

Articolo 8 - Verifica e valutazione degli apprendimenti

8.1) Relativamente alla verifica degli apprendimenti nella fase di un'eventuale DDI, le indicazioni ministeriali prevedono la delega "ai consigli di classe e ai singoli docenti il compito di individuare gli strumenti per la verifica degli apprendimenti inerenti alle metodologie utilizzate". In tal senso, i team e i docenti utilizzeranno gli strumenti di verifica stabiliti nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto, scegliendoli tra quelli ritenuti più adeguati alla didattica a distanza. **8.2)** La valutazione nella DDI "deve essere costante, garantire trasparenza e tempestività e, ancor più laddove dovesse

venir meno la possibilità del confronto in presenza, la necessità di assicurare feedback continui sulla base dei quali regolare il processo di insegnamento/apprendimento.” Deve inoltre “prendere ad oggetto della valutazione non solo il singolo prodotto, quanto l'intero processo” e, di conseguenza, deve integrare “la valutazione della dimensione oggettiva delle evidenze empiriche osservabili” a “quella più propriamente formativa in grado di restituire una valutazione complessiva dello studente che apprende.”

8.3) Criteri di valutazione

8.3.1) La valutazione degli apprendimenti realizzati nel corso della DDI segue gli stessi criteri della valutazione degli apprendimenti realizzati in presenza e stabiliti nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

8.3.2) La valutazione per ciascuna disciplina ratificata in sede di scrutinio di fine quadrimestre o finale ed espressa dal voto numerico, terrà conto delle valutazioni formative raccolte dai docenti nel corso della DDI. L'attribuzione della valutazione di fine quadrimestre o finale non necessariamente scaturirà dalla media matematica dei voti tra fase in presenza e a distanza, ma seguirà un criterio di proporzionalità temporale e qualitativa tra le due differenti fasi dell'azione didattica. **8.3.3)** Possono essere considerati elementi di valutazione formativa, soggetti a valutazione numerica, i seguenti indicatori di processo, per i quali il docente potrà inserire un voto in Nuvola: Per tutti gli ordini di scuola:

- Regolarità della frequenza alle videoconferenze;
- Qualità nella partecipazione alle videoconferenze, con particolare riferimento al rispetto del regolamento;
- Impegno dimostrato nell'esecuzione delle attività, puntualità e accuratezza nell'invio dei lavori tramite la piattaforma Google Classroom;
- Livello della comunicazione durante le videoconferenze;
- Capacità di autovalutazione del lavoro svolto.

In aggiunta ai precedenti per la Scuola Secondaria di Primo Grado “Pino Da Zara”:

- Puntualità e accuratezza nell'invio dei lavori tramite la piattaforma Google Classroom, che può essere monitorata tramite valutazioni periodiche, alla conclusione del percorso oppure per un lavoro che presenta caratteristiche di esemplarità;
- Capacità di concordare autonomamente con l'insegnante e svolgere in modo puntuale attività di apprendimento individualizzati, sia in ottica di recupero che di potenziamento;
- Valutazione formativa di colloqui orali e attività laboratoriali e pratiche sugli argomenti curriculari su base volontaria o su invito del docente;
- Capacità di proporre spunti per il chiarimento di problemi complessi, l'approfondimento o l'ipotesi di percorsi diversificati;
- Capacità di cogliere le opportunità offerte dal docente di cimentarsi in colloqui orali in piccoli gruppi sugli argomenti curriculari;
- Partecipazione e svolgimento ai test oggettivi non valutativi fissati dai docenti.

8.4.4) La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI dalle studentesse e dagli studenti con disabilità o con Bisogni Educativi Speciali è condotta sulla base dei criteri e degli strumenti definiti e concordati rispettivamente nei Piani Educativi Individualizzati e nei Piani Didattici personalizzati.

Articolo 9 - Supporto alle famiglie prive di strumenti digitali

9.1) I singoli Team, dopo una verifica iniziale in presenza, segnalano all'Istituto eventuali difficoltà legate alla disponibilità di dispositivi e/o connettività da parte degli studenti.

9.2) Al fine di offrire un supporto alle famiglie prive di strumenti digitali è istituito un servizio di comodato d'uso gratuito di personal computer e altri dispositivi digitali, nonché ove possibile di servizi di connettività, per favorire la partecipazione delle studentesse e degli studenti alle attività didattiche a distanza.

9.3) L'Animatore Digitale di Istituto, con la disponibilità del Comitato Genitori, predispone l'attivazione di un *help desk* telefonico a cui i genitori possono rivolgersi in caso di necessità e problemi con i dispositivi e i relativi software.

Articolo 10 - Informativa privacy

10.1) Il presente documento si attiene alle linee guida diffuse dal MI riguardanti la Didattica Digitale Integrata e tutela della privacy a riguardo.

I genitori prendono visione dell'Informativa sulla privacy PUBBLICATA SUL SITO DELL'Istituto che rispetta il Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del Patto Educativo di Corresponsabilità.