



Istituto Comprensivo Carbonera
Via Roma, 56 – Tel n° 0422 / 396256 - mail: TVIC85600Q@ISTRUZIONE.IT
- tvic85600q@pec.istruzione.it - segreteria@iccarboneratv.gov.it
www.iccarboneratv.edu.it - C.F. 80026200263 – codice univoco fatturazione UFG1GZ
31030 - C A R B O N E R A (TV)
<http://www.iccarboneratv.edu.it/>



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

VERBALE NUMERO 1/22

Il giorno 3 ottobre alle ore 18.30, presso la biblioteca della scuola secondaria, si è riunito il Consiglio di Istituto come da convocazione del 29/09/2022.

Sono presenti

BERNARDINI EMANUELA
BORDIN LUISA
BUONAIUTO ILARIA
BONATO FRANCESCO
CADAMURO MARIKA
COLLADON MATTEO
CORAZZA ALBERTO
FLORIAN MARINA
GNOCATO ALBERTO
MARTIN ANNA
MASO GIORGIO (PRESIDENTE)
ROSSI DANIELA
RUZZA PAOLA
SCHiarITI ANTONELLA
SCHIAVON VALERIA
DS MARIO MERCURI

È presente anche il DSGA, dott. STEFANO MACCARONE

Assenti giustificati: Bonato Francesco, Corazza Alberto

Presiede la riunione il Presidente Giorgio Maso; verbalizza la seduta Daniela Rossi

Ordine del giorno

1. Comunicazioni del Presidente / del Dirigente
2. Rinnovo delle convenzioni con Università per l'accoglienza di tirocinanti
3. Adozione nuovo tempo scuola classi V primaria da a.s. 2022/23 e classi IV - V da a.s. 2023/24
4. Regolamento di Istituto: approvazione addendum Scuola dell'Infanzia
5. Comunicazioni: referenti d'Istituto tempo integrato - ritorno agli incontri scuola famiglia in presenza - stato delle risorse finanziarie erogate dal Comune per a.s. 2022/23

Svolgimento della riunione

1. Comunicazioni del Presidente / del Dirigente

Il Presidente apre la seduta augurandosi di poter fare anche i prossimi incontri in presenza come quello di oggi, dopo due anni di riunioni online. Chiede ai verbalisti di essere il più possibile concisi e se qualche componente del consiglio vuole sia verbalizzato il suo intervento, lo deve dettare. Il Presidente comunica la decadenza del mandato di Elena Cervi, in quanto non ha più figli frequentanti le scuole dell'Istituto: si cercherà qualche genitore volontario e, se disponibili, si farà una elezione suppletiva.

Il giorno 6 ottobre ci sarà una riunione tra il presidente, il sindaco o l'assessore, e il comitato genitori per valutare in ottica dell'anno scolastico 2023/24, un incontro informativo con le famiglie. Si invitano anche i membri del Consiglio a partecipare.

Per quanto riguarda il Consiglio Comunale dei Ragazzi il Presidente riferisce che un articolo del regolamento è stato modificato dall'Amministrazione Comunale senza comunicarlo all'istituto e al comitato genitori.

Il Ds comunica che:

- l'inizio dell'anno scolastico è andato bene perché sia il personale docente che quello ATA era al completo e ciò ha permesso di partire già nella seconda settimana con l'orario definitivo;
- le regole del protocollo COVID sono decadute; si mantengono solamente alcuni accorgimenti riguardo le mascherine, i disinfettanti e si deve rimanere a casa in caso di positività;
- gli incontri individuali docenti-genitori riprenderanno a novembre in presenza;
- per le altre riunioni collettive, verranno comunicate le date prossimamente;
- i progetti verranno approvati nel Collegio Docenti del 26 ottobre.

2. Rinnovo delle convenzioni con Università per l'accoglienza di tirocinanti

Il DS comunica che già da diversi anni l'Istituto stipula delle convenzioni con le Università di Udine e di Padova. L'insegnante Bordin chiede che il compenso che le università erogano per questo servizio sia devoluto per i progetti delle scuole. Il DSGA specifica che i soldi sono stati utilizzati per l'offerta formativa.

Delibera numero 1/22

Si delibera per il rinnovo delle Convenzioni con le Università di Padova e Udine.

Si approva all'unanimità il rinnovo delle convenzioni con le Università di Udine e di Padova per l'accoglienza dei tirocinanti con l'indicazione che i contributi siano inseriti nella scheda finanziaria per l'offerta formativa suddivisi per plesso di competenza.

3. Adozione nuovo tempo scuola classi V primaria da a.s. 2022/23 e classi IV - V da a.s. 2023/24

Il Ds comunica che dal 9 settembre, secondo la nuova normativa, sono state aggiunte due ore di Educazione Motoria nelle classi quinte di Carbonera e di Mignagola. A Vascon non sono state accordate queste ore perché è una pluriclasse. Nel Collegio Docenti è stato deliberato che l'ora di insegnamento di Motoria, che svolgeva l'insegnante di classe, sia sostituita da quella di Tecnologia.

Si avvia una discussione per trovare delle soluzioni per far sì che anche la quinta di Vascon possa avere alcune ore di insegnamento di motoria in più.

Delibera numero 2/222

Si delibera per l'adozione del nuovo tempo scuola.

Si approva all'unanimità l'adozione del nuovo tempo scuola classi V primaria da a.s. 2022/23 e classi IV - V da a.s. 2023/24 così come definito dalla Legge 234/2021 e specificato dalla nota 2116 del 9 settembre 2022.

- 29 ore settimanali più due di mensa
- 5 ore giornaliere 08.00 / 13.00
- 2 rientri curricolari di 2 ore ciascuno 14.00 / 16.00

4. Regolamento di Istituto: approvazione addendum Scuola dell'Infanzia

L'insegnante Florian comunica che la Scuola dell'Infanzia ha una sua specificità e quindi ci sono alcune disposizioni differenti rispetto a quelle del Regolamento di Istituto. Perciò si propone un addendum. Il Presidente chiede di aggiungere una nota esplicativa rispetto la specificità di questo ordine di scuola nel Regolamento di istituto.

Delibera numero 3/22

Si delibera per l'aggiunta dell'addendum della Scuola dell'Infanzia.

Si approva all'unanimità l'inserimento dell'“Addendum Scuola dell'Infanzia” nel Regolamento di Istituto, così come presentato in allegato.

5. Comunicazioni:

Il Ds comunica che i referenti d'Istituto per il tempo integrato sono stati designati dal Collegio Docenti. Il Presidente chiede che i referenti per il tempo integrato siano presenti alla riunione del 6 ottobre. Per quanto riguarda lo stato delle risorse finanziarie erogate dal Comune per a.s. 2022/23, verranno comunicati gli importi prossimamente.

Il verbale viene approvato all'unanimità alle ore 20.10, dopo lettura.

La seduta viene chiusa alle ore 20.10

Presidente

Giorgio Maso

Segretario

Daniela Rossi

REGOLAMENTO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA di MIGNAGOLA

Art. 1 Calendario scolastico

Il calendario Scolastico è stabilito dalla Regione Veneto ed eventualmente modificato dal Collegio Docenti e approvato successivamente dal Consiglio d'Istituto. L'inserimento a scuola dei bambini all'inizio dell'anno scolastico viene regolamentato dal "PROGETTO ACCOGLIENZA" approvato annualmente nel P.T.O.F

Art. 2 Orari di funzionamento

La Scuola dell'Infanzia funziona dal lunedì al venerdì dalle **ore 8.00 alle ore 16.00.**

ENTRATA: ore 8:00 – 9:00

☀ Il genitore, o chi per lui, deve accompagnare il bambino all'interno della scuola e affidarlo all'insegnante .

☀ È consentito l'ingresso **dopo le ore 9 e comunque non oltre le 10:30 solo in caso di esami e/o visita medica, previa comunicazione telefonica da effettuarsi prima di tale orario.**

USCITA: ore 15.30 – 16.00

☀ Il bambino sarà affidato solo ai genitori o a persona maggiorenne, purché delegata dal genitore per iscritto, compilando l'apposito modulo presente a scuola.

☀ Al momento di prelevare i bambini da scuola i genitori attenderanno nell'atrio mentre la Collaboratrice Scolastica provvederà a chiamare i bambini.

USCITE INTERMEDIE

☀ I bambini che frequentano solo il turno antimeridiano **senza mensa** escono dalle ore 11:45 alle 12:00.

☀ I bambini che frequentano solo il turno **antimeridiano con mensa** escono tra le ore 13.10 e le 13.30.

☀ I bambini che **non usufruiscono della mensa** il rientro a scuola è tra le 13:10 e le 13:30.

RITARDI.

☀ I genitori sono tenuti a rispettare gli orari di ingresso e di uscita.

☀ In caso di ritardi (dopo le ore 16.00) nel prelevamento del bambino le insegnanti sono tenute a contattare i genitori e tutte le persone delegate; se necessario, saranno avvertiti la polizia Municipale e le Forze dell'Ordine per la consegna del minore.

VIGILANZA

☀ La vigilanza sui bambini dal momento in cui entrano a scuola fino a quando escono è assidua e costante sia da parte delle insegnanti che dai Collaboratori Scolastici.

Art. 3 Iscrizioni e liste d'attesa

Possono essere iscritti alla scuola dell'Infanzia i bambini e le bambine che abbiano compiuto o compiano il terzo anno di età" entro il 31 dicembre dell'a.s. di riferimento (DPR 89/2009 art.2 comma 1).

qualora il numero dei posti disponibili fosse inferiore alle richieste , sarà stilata una graduatoria sulla base dei criteri stabiliti dal Consiglio d'Istituto:

Residenza e domicilio a Mignagola/ S.Giacomo

residenza di un parente cui il bambino è affidato durante la giornata, nonni, zii

residenza e domicilio nel Comune di Carbonera
mancanza permanente di uno dei genitori
affidamento esclusivo ad un genitore
almeno uno dei genitori lavora a Mignagola/S.Giacomo
lavorano entrambi i genitori, residenti e domiciliati nel Comune di Carbonera
bambino che sceglie la frequenza con orario completo
minore portatore di handicap accertato dalla famiglia
famiglia con altri bambini inferiori di tre anni
fratelli che frequentano la stessa scuola dell'infanzia
fratelli che frequentano la scuola primaria di Mignagola
ha già frequentato una scuola dell'infanzia
richiesta di iscrizione per ogni fratello gemello
bambino di quattro o cinque anni che non abbia mai frequentato la scuola dell'infanzia

Su richiesta delle famiglie, possono essere iscritti alla scuola dell'Infanzia le bambine e i bambini che compiono tre anni di età entro il 30 aprile dell'anno scolastico di riferimento (DPR 89/2009 art.2 c.2).

L'inserimento dei bambini ammessi alla frequenza anticipata è subordinato alle seguenti condizioni:

☛ disponibilità dei posti;

☛ esaurimento di eventuali liste di attesa;

☛ In ogni sezione possono essere inseriti al massimo due anticipatari.

I bambini ammessi alla frequenza anticipata sono ammessi a scuola dal primo giorno di attività ma potranno frequentare solo il turno antimeridiano senza mensa fino alla fine di Dicembre.

Dopo tale data verrà concordato con le insegnanti un orario più consono al bambino.

Da gennaio è possibile l'inserimento in mensa e dal compimento del 3° anno la frequenza può protrarsi fino alle 16:00

Art. 4 Criteri per la formazione delle sezioni

Le sezioni verranno formate alle insegnanti del Plesso con supervisione del D.S.

. I bambini sono suddivisi per gruppi eterogenei per età, pertanto per la formazione delle sezioni vengono considerati i seguenti criteri:

☛ maschi –femmine

☛ equità tra i gruppi delle tre età

☛ numero di bambini stranieri

☛ i fratelli verranno inseriti in sezioni diverse.

Ogni sezione è affidata alla responsabilità delle insegnanti che operano in abbinamento con turni diversi di orario di lavoro, che sono responsabili dell'organizzazione educativa e didattica del Plesso.

Art. 5 Assenze

Le assenze vanno comunicate il giorno stesso tramite comunicazione telefonica e giustificate con la compilazione di un modulo di autocertificazione.

La frequenza di un alunno in anticipo rispetto al periodo di prognosi, al quale siano stati applicate protesi gessate, bendature rigide, ecc. è consentita nel caso in cui si presenti un certificato, dove sia specificato, che da un punto di vista medico, non ci sono ostacoli e che l'alunno possa frequentare le lezioni. La suddetta certificazione è necessaria per superare le norme antinfortunistiche che, in presenza di una specifica prognosi, di fatto impedirebbero la frequenza scolastica per lunghi periodi; il Dirigente Scolastico adotterà

poi le eventuali misure organizzative ritenute opportune per la permanenza negli ambienti scolastici dell'alunno come suture o apparecchi gessati.

In caso di improvviso malessere o indisposizione dell'alunno (sintomi di febbre, diarrea, vomito, esantema, congiuntivite, ecc.), l'insegnante avvisa subito telefonicamente il genitore, o un familiare delegato, al quale sarà affidato il bambino. Il rientro a scuola dovrà avvenire dopo completa guarigione. L'alunno che si assenta per un mese, senza previa comunicazione o giustificazione, verrà depennato.

Art. 6 Gestione degli spazi

Le persone non autorizzate non possono entrare a scuola.

Qualora i docenti ritengano utile invitare in sezione altre persone in funzione di "esperti" a supporto dell'attività didattica, chiederanno l'autorizzazione al Dirigente Scolastico. Gli esperti rimarranno nei locali scolastici il tempo strettamente necessario all'espletamento delle loro funzioni.

Gli spazi attigui alla scuola (es. giardino), sono utilizzati per attività didattiche, ludiche e/o ricreative.

Durante l'orario di funzionamento della scuola le porte e il cancello dell'edificio dovranno rimanere sempre chiusi. Non è consentito ai genitori con e senza i bambini intrattenersi negli spazi interni ed esterni alla scuola, per ovvi motivi di sicurezza e di servizio. Dentro i locali scolastici non devono essere diffusi volantini o altro materiale riguardante spettacoli, corsi, concorsi... se non espressamente autorizzati dal Dirigente.

Art. 7 Organizzazione della scuola

Le uscite didattiche saranno stabilite all'inizio di ogni anno scolastico secondo le procedure previste nelle norme e secondo i criteri stabiliti dal Consiglio d'Istituto.

Non è consentito, in occasione di compleanni o altre feste, portare cibi o bevande non industriali. All'inizio di ogni anno scolastico i genitori rilasciano un'autorizzazione scritta, per poter effettuare uscite, visite guidate e per svolgere varie attività con personale esterno (associazioni sportive e/o "esperti" che sono di supporto all'attività didattica ...). All'inizio della frequenza i genitori possono firmare una liberatoria, valida per ogni anno di frequenza alla Scuola dell'Infanzia, per l'effettuazione di fotografie e/o riprese audiovisive agli alunni per alcune attività didattiche.

I genitori firmeranno inoltre l'informativa sulla Privacy (DLgs 196/2003), relativa al trattamento dei dati personali.

In caso di assenza temporanea di un docente per imprevisti motivi, tutte le insegnanti e il personale ATA collaborano per garantire il normale funzionamento dell'attività didattica anche per la sezione rimasta "scoperta".

Art. 8 Corredo

È necessario vestire il bambino in modo pratico, con tuta e scarpe a strappo, affinché sia stimolato all'autosufficienza e all'autonomia (evitare quindi body, salopette, bretelle, cinture...).

Si raccomanda di osservare le principali regole di igiene: pulizia della persona, dei vestiti.

Al fine di evitare casi di pediculosi (pidocchi) si prega di controllare sempre e scrupolosamente i capelli dei propri figli. All'inizio dell'anno ogni bambino deve portare a scuola:

☂ Un cambio completo di vestiti, da adeguare ad ogni stagione (mutande, calzini, pantaloncini, maglietta intima, maglietta, felpa) dentro un sacchettino contrassegnato da nome e cognome.

☂ una borraccia personale contrassegnata con il nome del bambino.

Art. 9 Comunicazioni scuola-famiglia

Per poter essere contattati in caso di emergenza, ogni genitore deve consegnare alla scuola il recapito telefonico proprio e delle persone delegate al ritiro del bambino, in modo che possa essere sempre raggiungibile. Inoltre si chiede di comunicare eventuali variazioni di indirizzo e di telefono che possono avvenire nel corso dell'anno scolastico.

Sono previsti incontri con le famiglie, in forma di assemblee generali e colloqui individuali, che avvengono al di fuori dell'orario scolastico. Durante tali riunioni i genitori sono informati sull'andamento generale dei propri figli e sullo svolgimento delle attività scolastiche; pertanto sono vivamente invitati a partecipare e, per permetterne uno svolgimento regolare e proficuo, si prega vivamente di lasciare a casa i bambini.

Art. 10 Comportamenti educativi

Non è consentito portare a scuola oggetti pericolosi e giochi personali di ridotte dimensioni

Art. 11 Applicazione

Tutto il personale della scuola dell'infanzia e dei genitori che la frequentano sono tenuti ad osservare il presente regolamento che potrà essere integrato o modificato, con delibera del Consiglio d'Istituto, qualora ne ravvisi la necessità.