



Istituto Comprensivo Carbonera  
Via Roma, 56 – Tel. n. 0422/396256  
mail: tvic85600q@istruzione.it - tvic85600q@pec.istruzione.it  
C.F. 80026200263 – **codice univoco fatturazione UFG1GZ**  
31030 - C A R B O N E R A (TV)  
<http://www.iccarboneratv.edu.it/>

Carbonera, 05 Ottobre 2022

Comunicato n° 24/Doc-.ATA

Ai docenti  
Al personale ATA

Oggetto: incarichi extraistituzionali del personale scolastico

Con riferimento a quanto in oggetto, si ricorda che in forza degli articoli 60 ss. D.P.R. n. 3/1957, l'assunzione di un impiego alle dipendenze della pubblica amministrazione è di regola **incompatibile** con:

- l'esercizio dell'attività commerciale, industriale o professionale;
- l'assunzione o il mantenimento di impieghi alle dipendenze di privati;
- l'assunzione di cariche in società costituite a fini di lucro, con l'esclusione delle sole cariche in società o enti per i quali la nomina sia riservata allo Stato .

Nel ricordare che **non è consentito impartire lezioni private ad alunni del proprio istituto**, come disposto dal **PTCT** (Piano triennale della prevenzione, della corruzione e per la trasparenza per Istituti scolastici del Veneto 2021-23; area C - misura n. 9), sono tuttavia previste le seguenti eccezioni:

- lo svolgimento delle **libere professioni**, è consentito ai docenti previa autorizzazione del dirigente scolastico (art. 508, c. 15, D.Lgs. n. 297/1994);
- l'assunzione di **altri impieghi** da parte del personale dipendente con rapporto di lavoro a tempo parziale con una prestazione lavorativa non superiore al 50% di quella a tempo pieno, anche in questo caso previa autorizzazione del dirigente scolastico (art. 39, c. 9, CCNL comparto scuola del 16/11/2017). Detti impieghi non possono tuttavia essere assunti alle **dipendenze di altre pubbliche amministrazioni** e non devono implicare un **conflitto di interessi** (art. 1, c. 58, Legge n. 662/1996). Occorre inoltre tenere presente che il rapporto di lavoro a tempo indeterminato con la scuola si costituisce a tempo pieno, la trasformazione in *part time* è successiva. Ciò significa che **neppure la richiesta di trasformazione del rapporto di lavoro in rapporto di lavoro part time elimina la incompatibilità eventualmente sussistente all'atto della presa di servizio del personale neoassunto.**

Al di là dei casi di incompatibilità sopra ricordati, «*I dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o previamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza. Ai fini dell'autorizzazione, l'amministrazione verifica l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi. [...] In caso di inosservanza del divieto, salve le più gravi sanzioni e ferma restando la responsabilità disciplinare, il compenso dovuto per le prestazioni eventualmente svolte deve essere versato, a cura dell'erogante o, in difetto, del percettore, nel conto dell'entrata del bilancio dell'amministrazione di appartenenza del dipendente per essere destinato ad incremento del fondo di produttività o di fondi equivalenti*» (art. 53, c. 7, D.Lgs. n. 165/2001).

Il personale scolastico è pertanto tenuto a comunicare al dirigente scolastico l'assunzione di incarichi e di impieghi tramite domanda cartacea firmata, da consegnare e far protocollare in segreteria, affinché ne venga valutata la compatibilità e possa essere rilasciata la prescritta autorizzazione.

A tal fine saranno valutati:

- a) occasionalità/abitudine dell'incarico;
  - b) assenza/presenza di conflitto di interesse;
  - c) non interferenza/interferenza con gli obblighi di servizio,
- così come indicato dal Dipartimento della Funzione pubblica nel documento disponibile al [seguinte link](#).

Alla luce di quanto previsto dal c. 10 del citato art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, il dirigente scolastico deve pronunciarsi sulla richiesta di autorizzazione entro trenta giorni dalla ricezione della stessa. Decorso tale termine, l'autorizzazione:

- si intende accordata se richiesta per incarichi da conferirsi da parte di altre amministrazioni pubbliche ;
- si intende negata in ogni altro caso.

Distinti saluti

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Mario Mercuri

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 del D. Lgs. n. 39/93